

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 380
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников

Протокол от 07.10.2025 № 2

ПРИНЯТО

с учётом мотивированного мнения
Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
(протокол от 02.10.2025 № 2)

УТВЕРЖЕНО

приказом директора
от 07.10.2025 № 233-од

**Положение
о Совете по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина (далее – Учреждение) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Состав Совета профилактики формируется директором Учреждения и утверждается приказом.

1.4. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Уставом учреждения и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и Задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.1. **Цель Совета профилактики:** создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Учреждении.

2.2. **Задачи:**

- обеспечение взаимодействия Учреждения с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Учреждении;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3.1. К направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям(законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

4.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

5.1. Совет профилактики имеет следующие основные функции:

- Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.
- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Учреждении и защите их прав.
- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений и по работе с детьми «группы риска».
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава учреждения, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
- Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

6.1. В состав Совета профилактики входят председатель Совета профилактики, заместитель руководителя образовательного учреждения, заместитель председателя Совета профилактики, секретарь, члены Совета профилактики (заместители руководителя по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, член Совета родителей школы). Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.

6.2. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются директором Учреждения.

6.3. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначаются приказом директора Учреждения.

7. Организация работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

7.1. Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу Совета;
- утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

7.4. Обязанности секретаря Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Обязанности членов Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.
- члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты Учреждения и субъектов профилактики, взаимодействующих с обучающимся, рассматриваемыми на заседании Совета, родители (законные представители) обучающихся;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Красносельскому району СПб;
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям»;
- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

8.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в четверть и по мере необходимости. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора Учреждения, решению большинства его членов.

8.2. План работы Совета профилактики составляется на учебный год.

8.3. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8.4. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора Учреждения.

9. Права Совета профилактики

9.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного учета обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из Учреждения в другие учреждения или организации.

10. Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.7. Решение Совета профилактики действует в течение 6 месяцев. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

11.1. К документации Совета профилактики относятся:

- приказ о создании Совета профилактики, где указан состав Совета;
- заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
- план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совет. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата и место заседания Совета;
 - общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - объяснения участвующих в заседании лиц;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении;
 - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- Выписка из протокола. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Образец характеристики на учащихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)

<i>Угловой штамп</i> <i>ГБОУ СОШ</i>
--

ХАРАКТЕРИСТИКА

На ученика(цу) ____ класса
ГБОУ школы № 380 Санкт-
Петербурга

Фамилия, имя, отчество

число, месяц, год

рождения, _____

проживающего по адресу:
постоянное место жительства,
телефон _____

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
8. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
9. Причины отклонения от норм поведения.
10. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
11. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
12. Фамилия, имя, отчество, отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
13. Сведения о других членах семьи.
14. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
15. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом профилактики школы
«_____» _____ 20__ г.

Директор _____/_____/

Исполнитель
Тел.

Угловой штамп школы

Начальнику ПДН УМВД РФ

по району

Ф.И.О.

пр., д.

Исх. № _____ от _____

Санкт-Петербург, индекс

Уважаемый..... !

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН УМВД РФ по Красносельскому району СПб обучающегося в нашей школе (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения). За (такой то период обучения) «замечаний по поведению данного ученика» не было со стороны учителей и работников школы.

Приложение: 1л.

Директор

Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона) шрифт № 10

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Совета профилактики правонарушений

ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга

от

«____» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель

Секретарь

Члены

совета

Приглашены

Повестка дня

1.

2.

СЛУШАЛИ:

1.

2.

РЕШИЛИ:

1.

2.

Контроль за выполнением решения возлагаю на

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____/_____

С решением
ознакомлены: _____/_____/

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ВЫПИСКА

Из Протокола № _____

заседания Совета профилактики правонарушений

ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга

от

«____» _____ 201__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель

_____ / _____ /

Секретарь

_____ / _____ /