

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №380  
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина  
(ГБОУ школа №380 Санкт-Петербурга)**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Протокол от 30.08.2024 г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
от 30.08.2024г. № 196-од

Мотивированное мнение  
совета родителей  
(законных представителей)  
обучающихся

**УЧТЕНО**

Протокол от 28.08.2024 г. №8

**Положение  
о структурном подразделении  
отделения дополнительного образования детей**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина (ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга (далее – школа)), не является юридическим лицом и действует на основании устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ.
- 1.2. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей: 198320, Санкт-Петербург, ул. Спирина, дом 2, корп.3, литера А.
- 1.3. Положение об ОДОД разработано с учётом части 9 ст.2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, с учётом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (ред. от 21.04.2023), на основании Распоряжения Комитета по образованию от 25.08.2022 г. № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляемыми образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга.
- 1.4. ДОП является подвидом дополнительной общеобразовательной программы, поэтому рекомендуется употреблять наименование «Дополнительная общеразвивающая программа».
- 1.5. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 (ред. от 30.09.2020).
- 1.6. Порядок является обязательным для ОДОД, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.
- 1.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.
- 1.8. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (секции, студии, творческие коллективы, театры, ансамбли) (далее объединения), а также индивидуально.
- 1.9. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой).
- 1.10. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.12. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 1.13. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 1.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 1.15. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности,

основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.16. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## 2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации района Санкт-Петербурга или руководителем образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющего финансовое обеспечение деятельности ОУ.

2.3. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются приказами ОУ.

2.4. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках выделенного финансирования согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ, с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется приказом ОУ.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. В ОДОД ведется номенклатура дел, утвержденная приказом (Приложение 1).

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года при условии прохождения дополнительной общеразвивающей программы. Учебный год для объединений, не прошедших общеразвивающую программу, продлевается до 31 мая на основании приказа руководителя ОУ. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в ОУ и заканчиваются в 20.00 часов ежедневно кроме воскресных или

праздничных дней.

В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

2.9. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОУ, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.12. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. В работе объединений ОДОД, при наличии условий и согласия руководителя объединения, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, указанных категорий обучающихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.15. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться педагогами дополнительного образования, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.16. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.17. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД**

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно примерной форме заявления (Приложение № 2, 3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение № 4 и № 5).

При приеме в физкультурно-спортивные объединения, необходимо предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Численный состав (наполняемость) определяется образовательной программой дополнительного образования детей и формируется исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы, года занятий, по норме наполняемости:

- 1 год обучения - 15 человек,
- 2 год обучения - 12 человек,

- 3 год обучения и последующие - 10 человек.

3.4. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы.

Обучающиеся, освоившие общеразвивающую программу, переходят на следующий год обучения

3.5. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

3.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия физкультурно-спортивной направленности могут проходить без перерывов. Продолжительность одного занятия определяется программой и устанавливается для школьников младшего возраста - 45 минут, для школьников среднего и старшего возраста - 1 час 40 минут - с перерывами между занятиями.

3.7. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД**

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

**Приложение № 1  
к Положению о структурном  
подразделении – ОДОД**

**Примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими общеобразовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Дополнительные общеобразовательные программы.
9. Календарно-тематические планы реализации ДОП.
10. Календарно-учебные графики реализации ДОП.
11. Годовой план работы ОДОД на учебный год.
12. Учебно-производственный план ОДОД.
13. Расписание занятий учебной групп ОДОД.
14. Расписание занятий учебной групп ОДОД на каникулах.
15. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
16. График работы специалистов ОДОД.
17. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
18. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
19. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
20. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
21. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в ОДОД.
22. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
23. Электронные журналы учебных групп ОДОД.
24. Протоколы родительских собраний.
25. Заявление детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.
26. Положения о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и т.д., в которых приняли участие обучающиеся.
27. Протоколы совещаний при заведующим ОДОД.

**Приложение № 2  
к Положению о структурном  
подразделении – ОДОД**

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
о приёме в ОДОД ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга**

Директору  
ГБОУ школы № 380 Красносельского района  
Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина  
Агунович О.Н.  
от родителя ( законного представителя) ребёнка

\_\_\_\_\_ (указать полностью Ф.И.О.)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес фактического проживания полностью)

\_\_\_\_\_ дом. телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ моб. телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ СНИЛС (ребенка) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)  
ученика (цу) \_\_\_ « \_\_\_ » класса, в объединение

\_\_\_\_\_ ( название объединения)

ОДОД ГБОУ школы №380 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Программа \_\_\_\_\_,  
педагог \_\_\_\_\_,

С содержанием образовательной программы дополнительного образования, расписанием занятий в течение 20\_\_-20\_\_ учебного года ознакомлен (а) и не возражаю.

Медицинских противопоказаний для занятий в данном объединении нет (есть).

С уставом, лицензией образовательного учреждения ГБОУ школа № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина, Положением о структурном подразделении отделения дополнительного образования ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Примечание:** администрация ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга не несет ответственность за сохранность **ценных вещей**, оставленных в раздевалках спортивных залов.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 3  
к Положению о структурном  
подразделении - ОДОД**

**Форма заявителя от 14 до 18 лет  
о приёме в ОДОД ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга**

Директору ГБОУ школы № 380  
Санкт-Петербурга

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

в объединение «\_\_\_\_\_»

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Обучаюсь в (наименование Учреждения) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

номер СНИЛС (ребёнка) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С уставом ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга и нормативными актами ознакомлен(а)

Подпись

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение № 4  
к Положению о структурном  
подразделении - ОДОД**

**Форма заявления-согласия  
на обработку персональных данных при приеме  
в ОДОД ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга**

**Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (с изменениями от 01.03.2021 №152-ФЗ) «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем) (ребенка)

\_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

(далее - обучающийся) даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (опекаемого) Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению школе №380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина (место нахождения: 198320, Санкт-Петербург, город Красное Село, улица Спирина, дом 2, корпус 3, литера А) (далее – Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законных представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

(число)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение № 5  
к Положению о структурном  
подразделении - ОДОД**

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТО И ВИДЕО МАТЕРИАЛОВ**

Я, законный представитель (родитель/опекун) обучающегося (нужное подчеркнуть) государственного бюджетного образовательного учреждения школы №380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя), именуемый в дальнейшем «Законный представитель», и я, обучающийся государственного бюджетного образовательного учреждения школы №380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося), именуемый в дальнейшем «Обучающийся», предоставляем полное и абсолютное право ГБОУ школе №380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина использовать и публиковать фото и видео материалы, полученные в процессе занятий обучающегося в объединениях отделения дополнительного образования детей ГБОУ школы №380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина, на которых изображен обучающийся полностью или фрагментарно, либо которые были сделаны обучающимся, в учебных целях, в целях рекламы деятельности ОДОД ГБОУ школы №380 Санкт-Петербурга, в целях некоммерческого использования на выставках, конкурсах и прочих общественных мероприятиях или любых других целях, не противоречащих действующему законодательству. Мы подтверждаем, что не будем оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии.

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО Законного представителя

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО Обучающегося

Паспортные данные Законного представителя серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем выдан и дата выдачи: \_\_\_\_\_

номер СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспортные данные обучающегося (для детей старше 14 лет):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

кем выдан и дата выдачи: \_\_\_\_\_

Подтверждение полномочий Законного представителя (для опекунов):

\_\_\_\_\_