

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени
А.И. Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Протокол от 27.12.2024 №3

УЧТЕНО

мотивированное мнение профсоюзного
комитета первичной
профсоюзной организации
Протокол от 27.12.2024 №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.12.2024 № 276-од
Директор ГБОУ школы № 380
Санкт-Петербурга

**Положение
о комиссии по повышению устойчивости функционирования
ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано во исполнение Федерального закона № 28-ФЗ «О гражданской обороне» от 12.02.1998, Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне» и определяет структуру, задачи и порядок функционирования Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования организации (далее – комиссия по ПУФ).

1.2. Комиссия по ПУФ организации создается приказом руководителя и подчиняется директору ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга, осуществляет руководство и контроль за планированием, подготовкой к проведению и проведением в ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга мероприятий, связанных с обеспечением устойчивого функционирования ГБОУ школа № 380 в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Решения комиссии по ПУФ, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга.

2. Задачи комиссии по повышению устойчивости функционирования

2.1. В мирное время:

2.1.1. Планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга (далее школа) для исключения или снижения потерь среди работников и материальных средств при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.1.2. Координация работы структурных подразделений по вопросам организации работ по повышению устойчивости функционирования школы при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, планирования выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

2.1.3. Организация и проведение исследований по оценке уязвимости школы от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и при применении современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Рассмотрение результатов этих исследований и подготовка предложений по целесообразности практического выполнения выработанных мероприятий.

2.1.4. Проведение плановых мероприятий по совершенствованию

системы управления проведением мероприятий по повышению устойчивости функционирования, повышению эффективности ее работы;

2.1.5. Организация работы со сторонними организациями, привлекаемыми на договорной основе для выполнения инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

2.2.1. Привести комиссию по повышению устойчивости функционирования школы в готовность к выполнению задач по предназначению.

2.2.2. Организовывать выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования школы с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны.

2.2.2. Организовывать корректировку соответствующих планируемых мероприятий по повышению устойчивости функционирования.

2.2.3. Организовать информирование директора школы, руководителей структурных подразделений об обстановке, проводимых и планируемых к проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования в соответствии с имеющимися планами.

2.2.4. Организовать представление докладов директору школы, о выполненных и планируемых к выполнению мероприятиях по повышению устойчивости функционирования.

2.3. В режиме чрезвычайной ситуации организовывать обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений директору школы по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления, обеспечения нормального функционирования структурных подразделений и работников школы.

3. Права комиссии по повышению устойчивости функционирования

3. Комиссия по ПУФ имеет право:

3.1. Принимать, в пределах своей компетенции, решения обязательные для исполнения работниками школы, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого функционирования школы в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями директора школы.

3.2. Заслушивать на заседаниях комиссии работников школы по вопросам планирования и всесторонней подготовкой к проведению мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого функционирования школы в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Состав и порядок работы комиссии по повышению устойчивости функционирования

4.1. Руководит работой комиссии по повышению устойчивости функционирования – председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии по повышению устойчивости функционирования проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. Решения комиссии по повышению устойчивости функционирования принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, голос председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования является решающим.

4.4. Решения комиссии по повышению устойчивости функционирования оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Подпись ответственного должностного лица