

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол от 22.05.2024 №16

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Агунович Ольга Николаевна
Приказ от 23.05.2024 № 100-од

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 22.05.2024 №5

**Положение
об организации предоставления услуги по присмотру и
уходу за детьми в группе продленного дня**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина (далее - Учреждение).

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в Учреждении регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- санитарных правил СП 2.4.3848–20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»;
- Уставом Учреждения, и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продлённого дня.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Группы продлённого дня в Учреждении создаются в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании, приучении к самостоятельности, обеспечении условий для проведения внеурочной деятельности с обучающимися.

1.5. Основными задачами создания ГПД в Учреждении являются:

- организация пребывания обучающихся в Учреждении до начала занятий по внеурочной деятельности;
- организация пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания обучающихся в Учреждении для активного участия во внеклассной работе.

2. Порядок комплектования групп продлённого дня

2.1. Группы продлённого дня комплектуются Учреждением для обучающихся 1-4 и 5-9 классов на основании заявления родителей (законных представителей). Группы формируются по параллелям, с различным временем пребывания обучающихся. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о просьбе зачислить обучающегося в группу продлённого дня принимаются ежегодно с 1 июня по 31 августа. В заявлении о приёме родители (законные представители) должны указать

продолжительность пребывания ребёнка в группе (в день, в неделю).

2.2. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется директором школы и оформляется приказом с 1 по 5 сентября текущего года. В отдельных случаях зачисление обучающихся в ГПД может производиться в течение учебного года на вакантные места. Выбытие из группы продленного дня также оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.

2.3. Наполняемость групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25-30 человек. Наполняемость групп продленного дня для классов детей с ОВЗ (ЗПР – VII вида) устанавливается равной количеству обучающихся в классе.

2.4. Функционирование группы продленного дня осуществляется с 1 сентября по 25 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в группах продленного дня организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в группы продленного дня, вправе не посещать группы. В период школьных каникул питание в группах продленного дня не предоставляется, не проводится самоподготовка.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов, по желанию родителей (законных представителей) продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться (о чем родитель (законный представитель) указывает в заявлении).

3. Организация работы групп продленного дня

3.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях отнесено к полномочиям учредителя – администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.2. Предоставление Учреждением услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся.

Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

3.3. На основании заявлений родителей (законных представителей) формируются группы продленного дня:

- кратковременного пребывания;
- полного дня;
- компенсирующей направленности.

3.4. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.5. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.6. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных

предметных кружках и секциях, организуемых на базе Учреждения или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.7. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями).

3.8. Длительность отдельных компонентов режима в группах продлённого дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объёма домашних заданий, начала сменности обучения. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее чем через 2 часа после окончания уроков и прогулки. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.

3.9. Администрацией Учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За группами продлённого дня закрепляются постоянные классные помещения (из расчёта 2,5 кв. м. на обучающегося), для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека, спортивная площадка для организации оздоровительных игр на воздухе.

3.10. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Предельно допустимая нагрузка воспитателя - не более 30 часов в неделю.

3.11. Ведение электронного журнала ГПД обязательно.

3.12. Каждый организованный выход воспитанников группы продленного дня за пределы территории Учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с договором между Учреждением и СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 93».

3.14. Контроль деятельности группы продленного дня ведет заместитель руководителя образовательного учреждения, назначенный распорядительным актом, в соответствии с должностной инструкцией.

4. Организация питания в группах продлённого дня

4.1. В группах продлённого дня за счёт средств родителей (законных представителей) для обучающихся, которые находятся в группе полный продлённый день, организуется 2-х разовое горячее питание (обед, полдник). Для детей, находящихся в группе неполный продлённый день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе. При этом промежутки между приёмами пищи не должны превышать 3-4 часов.

4.2. Для обучающихся льготных категорий питание в ГПД предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями).

4.3. Плата за питание учащихся продлённого дня вносится родителями (законными представителями) непосредственно в буфет столовой Учреждения.

4.4. Контроль за качеством питания учащихся групп продлённого дня осуществляет руководитель учреждения.