

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина  
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Протокол от 22.05.2024 №16

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 22.05.2024 №5

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
Агунович Ольга Николаевна  
Приказ от 23.05.2024 № 100-од

**Порядок  
зачета результатов освоения  
обучающимися учебных предметов,  
курсов, дополнительных  
образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга
  - Основной образовательной программой НОО ГБОУ школы №380 Санкт-Петербурга;
  - Основной образовательной программой ООО ГБОУ школы №380 Санкт-Петербурга;
  - Основной образовательной программой СОО ГБОУ школы №380 Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение закрепляет право обучающихся ГБОУ школе № 380 Санкт-Петербурга на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1.3. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об усвоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании — наименования учебных курсов, внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса.

1.4. Освоение обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонней организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утверждённым расписанием. В исключительных случаях (обучающийся занимается по программам предпрофессиональной (профессиональной) направленности и время проведения занятий в сторонней организации совпадает со временем проведения части уроков по школьному учебному расписанию) допускается по согласованию с Администрацией Школы, на основании личного заявления совершеннолетнего

обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1) и запроса из сторонней организации. Ответственность за прохождение образовательной программы по данным предметам и обеспечение условий безопасности возлагаются в данном случае на совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. При освоении обучающимися в сторонних организациях курсов (модулей), любых других учебных предметов и дополнительных образовательных программ, программа общего образования в соответствии с реализуемыми в Школе основными образовательными программами всех уровней общего образования, должна осваиваться такими обучающимися в полном объёме.

## **2. Порядок зачёта результатов освоения программ учебных курсов.**

### **2.1. Зачёт проводится для обучающихся:**

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведённых из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведённых с одной образовательной программы на другую;
- переведённых с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из ОО и восстанавливающихся для прохождения обучения в ОО;
- в иных случаях по уважительным причинам;
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющую образовательную деятельность;
- для обучающихся, являющихся призерами/победителями регионального/заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам, Санкт-Петербургских олимпиад школьников, других олимпиад, включенных в перечень Министерства просвещения Российской Федерации, Чемпионатов, конкурсов проектных и исследовательских работ по предметам, в которых были проявлены достижения.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте результатов учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование и юридический адрес

образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при установлении соответствия результатов пройденного обучения в сторонней организации по освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга (далее — установление соответствия).

2.4. Соответствие считается установленным при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 80% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации;
- освоение учебного предмета оценено по системе оценивания, совпадающей с принятой в ГБОУ школе № 380 Санкт-Петербурга системой оценивания для данного предмета на данном уровне и этапе образования.

2.5. ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга вправе запросить у обучающихся или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации.

2.6. В случае невыполнения условий, перечисленных в п. 2.4 настоящего Положения, решение об установлении соответствия принимается с учётом мнения Педагогического совета образовательной организации.

Педагогический совет образовательной организации может принять решение:

- о несоответствии результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения и об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачёта результатов, в целях подтверждения фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Указанная аттестация проводится комиссией по материалам фонда оценочных средств ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга, составленным в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

2.7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.8. Все указанные в настоящем положении процедуры по Зачёту проводятся не позднее одного месяца до момента оформления допуска к государственной итоговой аттестации.

2.9. Результаты зачёта фиксируются в электронном журнале, личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.10. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы проводится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.11. По результатам рассмотрения заявления заместитель директора по учебной работе ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета, полученные в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- на засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета, полученные в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения (или по иной причине для мотивированного отказа в зачёте результатов освоения обучающимся заявленного предмета, полученные в сторонней организации).

2.12. О принятом решении заместитель директора по учебной работе ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

2.13. В случае принятия положительного решения директор ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга издаёт приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.14. В случае принятия решения об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации заместитель директора по учебной работе ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Обучающемуся по заявленному предмету выставляется оценка (отметка) по данному предмету, курсу, дисциплине по итогам текущей успеваемости в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга.

2.15. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга и государственной итоговой аттестации.

### **3. Ответственность.**

3.1. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения участниками образовательных отношений.

3.2. Совершеннолетние обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за своевременное представление в ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга информации об освоении обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга

4.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются Педагогическим советом ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга, утверждаются директором образовательной организации.

4.3. Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения его редакции на официальном сайте образовательной организации.

4.4. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

**Форма заявления на разрешение пропуска занятий**

Директору ГБОУ школы  
№ 380 Санкт-Петербурга  
О.Н.Агунович

от \_\_\_\_\_,  
проживающе( ) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

моб. телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачесть (указать нужное: мне, моему сыну, моей дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающейся (обучающегося) в \_\_\_\_\_ классе, занимающейся  
(занимающегося) в \_\_\_\_\_

(наименование сторонней организации)

результаты обучения и разрешить не присутствовать на уроках

\_\_\_\_\_

(перечислить предметы)

в школе в следующие дни недели

\_\_\_\_\_

(перечислить дни недели, время уроков)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его отсутствия на учебных занятиях, прохождение учебного материала по предметам за пропущенные уроки беру на себя.

Обязуюсь обеспечить (указать нужное: мною, моим сыном, моей дочерью) \_\_\_\_\_ прохождение промежуточной аттестации в течение учебного года по всем учебным предметам в соответствии с учебным планом и графиком проведения диагностических (проверочных, самостоятельных, контрольных) работ. Справка (сведения о расписании занятий) и запрос из \_\_\_\_\_

(наименование сторонней организации)

прилагаются.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Форма заявления о зачете результатов**

Директору ГБОУ школы  
№ 380 Санкт-Петербурга  
О.Н.Агунович

от \_\_\_\_\_,  
проживающе( ) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

моб.телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачесть (указать нужное: мне, моему сыну, моей дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающейся (обучающегося) в \_\_\_\_\_ классе, следующие учебные предметы,  
курсы, дисциплины (модули)

\_\_\_\_\_

(название предметов, курсов, дисциплин(модулей); период обучения; объем освоенных учебных часов; итоги промежуточной  
и/или

\_\_\_\_\_

итоговой аттестации (отметка)

\_\_\_\_\_

изученных в \_\_\_\_\_,

(наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать адрес)

Справка из \_\_\_\_\_

(наименование сторонней организации)

прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_