

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 380
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников
(протокол от 27.10.2020 № 2)

ПРИНЯТО

с учётом мотивированного мнения
первичной профсоюзной организации
(протокол от 27.10.2020 № 2)

УТВЕРЖЕНО

приказом директора
от 27.10.2020 № 239-08

М.П.



О.Н.Агунович

**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина (далее – Учреждение), разработано на основе:

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями от 26.02.2019 года № 78-14);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге (с изменениями и дополнениями от 27.09.2018 №776);
- Основы государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года, утверждённые распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р;
- Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132 (Глава 18 «Предоставление льготного питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга отдельным категориям граждан», ст. 81 и 82);
- Закон Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" от 16.12.2020 №618-133
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (статья 37,41);
- Федеральным Законом № 52-ФЗ от 30.03.1999 г "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", статья 2, 3, 28, 52;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 16.02.2021);

- Распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Устава Учреждения;

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Учреждении, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных
- и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Учреждении;
- порядок организации питания в Учреждении;
- порядок организации питания в Учреждении, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся, является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-4), 5-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися, не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-

Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, для льготных категорий, обучающихся (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

Для обучающихся 5 – 11-х классов льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) предусматривается организация горячего питания (комплексный обед), а также для обучающихся Учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе и реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

- 2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Учреждении допускаются предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
- 2.8. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных образовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора.
Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Учреждения.
- 2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Управлением социального питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.
- 2.12. Организацию льготного питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию льготного питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Учреждения на текущий учебный год.
- 2.13. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. В образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа талонов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Учреждения.

3.3. Столовая в Учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы Учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Учреждения.

3.4. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке или выездом обучающихся из здания Учреждения, запрещена.

3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Учреждения.

3.6. Ответственный дежурный по Учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в Бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

3.8. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептов, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. На льготной основе питание в Учреждении предоставляется:

4.1.1. включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1 - 4 классов независимо от места жительства и гражданства;

4.1.2. Включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, или комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется следующим категориям обучающихся:

- обучающиеся из числа малообеспеченных семей;
- обучающиеся из числа многодетных семей;

- обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу (классы коррекции);
- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами;
- обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями (входящими в перечень хронических заболеваний Правительства С-Петербурга от 05.03.2015 №247;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.1.3. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, или комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству Совета по питанию, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Учреждении создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Учреждения и администрации Красносельского района.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет органу самоуправления Учреждения.

На основании заключения Комиссия подаёт ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 25 мая на имя директора Учреждения по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на социальное льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

4.3. Предоставление питания прекращается в случаях:

4.3.1 утраты обучающимся права на предоставление питания

- с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

4.3.2. установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений

- с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

4.3.3. учреждение формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно расчётный центр» (далее - Горцентр).

На основании сведений, полученных из Учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта (распоряжение о назначении льготного питания). Директор Учреждения на основании распоряжения Администрации Красносельского района, издаёт приказ о назначении льготного питания в Учреждении.

4.4. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в Учреждении, включающее завтрак для обучающихся 1-4х классов, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 4.1.1 настоящего Положения, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";

4.4.1. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в Учреждении, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4-х классов, завтрак и комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 4.1.2 настоящего Положения, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";

4.4.2. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в Учреждении, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4-х классов, завтрак и комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга, которые находятся на очной форме обучения;

4.4.3. Компенсационная выплата на питание, предусмотренная в пункте 4.4.2 настоящего Положения, предоставляется за учебные дни, в течение которых обучающийся присутствовал в общеобразовательном учреждении.

4.4.4. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 25 мая на имя директора Учреждения.

Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в Учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления

льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.5. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.7. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Учреждения согласно образовательной программе.

4.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца.

Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием (далее - талоны) единого образца осуществляется лицами в порядке, установленном локальным актом или приказом директора Учреждения, с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

Руководитель Учреждения обеспечивает хранение бланков талонов в течение 5 лет и после окончания срока хранения талоны уничтожаются по приказу руководителя.

4.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут персональную ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

4.10. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию социального льготного питания.

4.11. Ответственный за организацию льготного питания:

- выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью Учреждения педагогическому работнику, выполняющему функцию классного руководителя (далее - классный руководитель);

- обеспечивает ведение учета талонов их нумерацию и регистрацию в реестре учета талонов (приложение 1 к Порядку, утвержденному распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р);

- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам; - не позднее 3-х дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам.

4.12. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Учреждения и Советом по питанию. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

5. Организация питьевого режима.

- 5.1. Питьевой режим в Учреждении регламентирует СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 5.2. Согласно санитарным правилам, в Учреждении обеспечивается свободный доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.
- 5.3. Доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Учреждении.
- 5.4. В Учреждении предусмотрено две формы организации питьевого режима: свободный доступ обучающихся к питьевой кипяченой воде в столовой и стационарные питьевые фонтанчики в рекреациях.
- 5.5. Организация питьевого режима с использованием стационарных питьевых фонтанчиков допускается при выполнении следующих требований: конструктивные решения стационарных питьевых фонтанчиков должны предусматривать наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой должна быть не менее 10 см., вода системы централизованного водоснабжения соответствует СанПиН.

**Приложение к Положению
об организации питания обучающихся
в соответствии с постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 05.03.2015 № 247**

**ПЕРЕЧЕНЬ
ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ
ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ ИЛИ ДЕНЕЖНАЯ КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ЛЬГОТНОЕ
ПИТАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
"О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ЛЬГОТНОЙ
ОСНОВЕ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"**

1. Сахарный диабет.
2. Хроническая почечная недостаточность.
3. Хронические заболевания органов пищеварения: □
 - болезнь Крона;
 - белково-энергетическая недостаточность;
 - гастроэюнальная язва;
 - другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит, хронический илиоколит, язвенный проктит);
 - железодефицитная анемия;
 - печеночная недостаточность;
 - синдром раздраженного кишечника;
 - фиброз печени;
 - цирроз печени;
 - холецистит;
 - хронический гепатит;
 - целиакия;
 - язвенный колит;
 - язва двенадцатиперстной кишки;
 - язва желудка;
 - язва пищевода;
 - эзофагит
4. Фенилкетонурия (пункт дополнительно включен с 7 апреля 2011 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2011 года N 352).