

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 380
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников

Протокол от 29.12.2021 № 2

ПРИНЯТО

с учётом мотивированного мнения
Совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 15.12.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от 30.12.2021 № 317-ог

Порядок

**создания условий для участия родителей (законных представителей)
в контроле за организацией питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Порядок создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся разработан на основе:

- ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. (далее – МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 г.);
- на основании письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга №03-12-1186/21-0-1 от 02.12.2021г.

1.2 Основными задачами родительского контроля за организацией питания детей при создании условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в образовательной организации, являются:

- расширение и оптимизация показатели общего мониторинга качества питания обучающихся при взаимодействии родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания;
- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательной организации путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательной организации.

1.3 Основной целью родительского контроля за организацией питания детей является - выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

1.4 Для организации эффективного родительского контроля школьного питания образовательной организацией создаются условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся.

1.5.В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организации питанием обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся.

2.1 Образовательная организация разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей, обучающихся

в помещения для приема пищи не противоречащий правовым нормам Российской Федерации.

2.2 Заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания принимаются ответственным за питание в образовательной организации. Ответ образовательной организации на обращение родителя по участию в мероприятиях направляется не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.3 Формирование общественной комиссии по контролю за качеством организации питания в общеобразовательной организации осуществляется на основании данного локального акта образовательной организации и иными нормативными актами Российской Федерации. Состав комиссии формируется по рекомендациям совета родителей, представителя классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо обучающихся и образовательной организации. Совместно с родителями в состав комиссии входят представители образовательной организации: представитель администрации, ответственный за питание. Работа данной комиссии должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

2.4 Обучение комиссии их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействия с общественными органами школы должно быть построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

2.5 Образовательная организация утверждает график работы и формы актов проверки и другие документы комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.6 Образовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

2.7 Образовательная организация проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

3. Проведение мониторинга.

3.1 Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном данным локально-нормативным актом образовательной организации, при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

3.2 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации используется одноразовая посуда.(одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией);
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

3.3 Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

3.4 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.5 В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы, на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

3.6 По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес администрации образовательной организации.

4. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для проведения мониторинга качества питания

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению

Совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки) (специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией).

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 380
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)**

Акт № _____

Проведения Комиссией по контролю организации горячего питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

« _____ » _____ Г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

Члены Комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 380
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)**

**Комиссия по контролю организации горячего питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю**

ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля организации горячего питания
обучающихся

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>примечание</i>
1	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Декабрь 2021	Акт проверки	

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 380
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)**

Журнал
посещения родительского контроля

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 380
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)**

Протокол № _____

заседания Комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся

« _____ » _____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Избрать председателем Комиссии _____,
Секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля организации горячего питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель Комиссии _____ / _____ /

Секретарь Комиссии _____ / _____ /.

Приложение 5

Директору ГБОУ школа № 380
Санкт-Петербурга
Агунович О.Н.
от председателя Родительского комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга: _____.

Приложение: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /

« ____ » _____ г.