

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников
Протокол от 21.05.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 22.05.2020 № 137-сп

О.Н.Агунович



**Положение
о порядке работы в АИСУ «Параграф»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

1.2 Настоящее Положение использует понятия:

АИСУ «Параграф» – информационный ресурс Санкт-Петербурга, содержащий сведения о сотрудниках, учащихся и родителях образовательного учреждения, а также сведения об образовательном учреждении. В состав АИСУ «Параграф» входит серверная часть, в базах данных которой хранится и обрабатывается информация об обучающихся, сотрудниках, образовательной программе, зданиях и помещениях и другие данные, клиентские части, составляющие автоматизированные рабочие места (АРМ) сотрудников образовательного учреждения.

Серверная часть АИСУ «Параграф» устанавливается на отдельный компьютер, доступ на который защищается паролем.

Клиентская часть АИСУ «Параграф» устанавливается на рабочие станции администрации, учителей и других работников, имеющих права доступа к БД АИСУ.

Автоматизированная информационная система «Параграф» – основа информационного пространства образовательного учреждения.

Приложение «Классный журнал» (электронный Классный журнал, ЭКЖ) – программа, работающая в составе АИСУ «Параграф», выполняющая функции по вводу, хранению, анализу и представления данных о текущей успеваемости, пропусках занятий, домашних заданиях.

Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) – система, включающая в себя Интернет-портал «Петербургское образование», на котором реализован сервис «Электронный дневник».

«Программа экспорта данных в КАИС КРО» – программа, работающая в составе АИСУ «Параграф», выполняющая функции передачи обезличенных данных из электронного Классного журнала в сервис «Электронный дневник» портала «Петербургское образование».

«Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть» (ЕМТС) – телекоммуникационная система Санкт-Петербурга, соединяющая образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающая выход в Интернет.

2. Цель и задачи настоящего Положения

2.1. Основной целью настоящего Положения является обеспечение функционирования и корректного использования АИСУ «Параграф» в ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга (далее – школа), в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Регламентирование прав доступа пользователей АИСУ «Параграф».

2.3. Регламентирование функциональных обязанностей различных групп доступа к АИСУ «Параграф» по отношению к данной информационной системе.

3. Группы доступа к АИСУ «Параграф» и их функциональные обязанности

3.1 Директор школы имеет полный доступ к просмотру системы, обеспечивает общее руководство работы с АИСУ «Параграф».

3.2. Администратор АИСУ «Параграф» - должностное лицо ОУ, имеющее должностное поручение по администрированию серверной части АИСУ «Параграф». Администратор АИСУ имеет полный доступ к системе. В функции администратора входит определение прав доступа сотрудников, обеспечение функционирования системы, решение проблем, связанных с работой АИСУ «Параграф», обучение сотрудников работе с АИСУ «Параграф», экспорт данных в район, контроль за выгрузкой данных на портал «Петербургское образование».

3.3 Технический специалист обеспечивает работу АИСУ «Параграф» в локальной сети ОУ, работу канала связи ЕМТС, отвечает за своевременное обновление ПО, выгрузку данных на портал «Петербургское образование», резервное копирование базы АИСУ; обеспечивает антивирусную защиту; осуществляет техническую поддержку всех групп пользователей.

3.4. Специалист по кадрам имеет полный доступ к модулям, соответствующим назначенному функционалу (личные дела сотрудников и учащихся, документы, перевод года и т.д.) обеспечивают своевременный и полный ввод данных в соответствии с личными делами сотрудников, информации о движении сотрудников, аттестации и повышения квалификации сотрудников; осуществляет своевременный и полный ввод данных обучающихся, их движение; формирует статистические отчеты из соответствующих приложений АИСУ «Параграф» по запросам вышестоящих организаций; регистрирует в базе UID учеников и родителей в соответствии с заявлениями родителей о подключении услуги Электронный дневник.

3.5. Заместители директора по учебной и воспитательной работе имеют полный доступ к разделам АИСУ, относящимся к учебной работе в соответствии с их функциональными обязанностями, доступ на чтение к личным делам сотрудников и учащихся, а также к другой информации, входящей в их функционал. В рамках своих полномочий руководят работой методических объединений по разработке и принятию учебных программ и поурочно-тематических планов, проверяют правильность заполнения электронного Классного журнала, проводят анализ успеваемости, проверяют итоговые отметки и ГИА.

3.6. Заместитель директора по АХР имеет полный доступ к информации о здании и материально-техническом обеспечении, доступ на чтение к личным делам сотрудников школы.

3.7. Классные руководители имеют полный доступ к разделам Классного Журнала, относящимся к преподаваемому предмету, назначенным классам, к личным делам учащихся своего класса, доступ на чтение - к Классному журналу своего класса по другим предметам, к системе «Знак», к итоговым и экзаменационным оценкам.

3.8. Учителя-предметники имеют полный доступ к Классному журналу по своему предмету и в назначенных им классах, доступ на чтение к Итоговым отметкам и экзаменам.

3.9. Воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования имеют полный доступ к разделу Дополнительное образование и ГПД в соответствии с назначенными группами и нагрузкой.

3.10. Библиотекарь имеет полный доступ к модулю Библиограф и Печатным информационным ресурсам. Доступ на чтение - к модулю учебные коллективы.

3.11. Учащиеся имеют полный доступ к модулю Тестирование системы Знак.

3.12. Доступ всех пользователей к АИСУ «Параграф» осуществляется по персональному логину и паролю.

4. Режим размещения и обновления информации в АИСУ «Параграф»

4.1. Информация о поступивших в школу учащихся размещается по Приказу об их зачислении.

4.2. Информация о поступивших сотрудниках размещается по Приказу об их принятии на работу.

4.3. Информация об учебных коллективах обновляется не позднее 10 сентября текущего года.

- 4.4. Информация по учебному плану и расписанию на год обновляется не позднее 10 сентября текущего года.
- 4.5. Информация о проведенном занятии в Электронный Журнал вносится учителями-предметниками, воспитателями ГПД, преподавателями дополнительного образования в день проведения занятия.
- 4.6. Другие виды информации размещаются в базе по мере поступления.

5. Экспорт данных из БД АИСУ «Параграф»

Экспорт данных из БД АИСУ «Параграф» осуществляется в следующих случаях:

- 5.1. Из модуля Классный журнал на портал «Петербургское образование» посредством передачи архивного защищенного файла по «Единой мультисервисной телекоммуникационной сети» (ЕМТС) – телекоммуникационной системе Санкт-Петербурга, соединяющей образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающей выход в Интернет.
- 5.2. Экспорт данных в район осуществляется посредством создания архивного защищенного файла и передачи этого файла в ИМЦ района посредством FTP.

6. Защита информации, содержащейся в БД «Параграф»

Защита информации, содержащейся в БД «Параграф» и обрабатываемой в АИСУ «Параграф», обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты информации и защиты персональных данных, соответствующими требованиями правовых документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области защиты информации.

7. Ответственность пользователей АИСУ

Во избежание несанкционированного использования информации из БД АИСУ «Параграф» категорически запрещается:

- 7.1. Сообщать кому-либо свой логин и пароль доступа к АИСУ.
- 7.2. Оставлять загруженные модули АИСУ без присмотра.
- 7.3. Вводить личные логин и пароль под наблюдением сторонних лиц.
- 7.4. Копировать персональные данные на собственные электронные или бумажные носители.
- 7.5. Просматривать (редактировать) персональные данные в непосредственном присутствии у экрана монитора сторонних лиц.
- 7.6. Открывать сетевой доступ к БД АИСУ «Параграф».