

**ОТЧЕТ ПО ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ
ЗА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГБОУ СОШ № 380 Санкт-Петербурга**

За текущий период хозяйственная работа проводилась в нескольких направлениях:

1. Проведение ремонтных работ и работ, связанных с благоустройством.

- Несмотря на финансовые трудности, ремонтные работы проводились в соответствии с утвержденным планом.
- В спортзале был произведен ремонт раздевалок, душевых с заменой окон, дверей;
- Выполнены работы по герметизации швов спортивного зала;
- Выполнены работы по монтажу системы видеонаблюдения (внутренней и наружной);
- Произведен косметический ремонт рекреаций 1,2,3,4 этажей, всех санузлов школы, гардероба, столовой, ремонт сухой кладовой, центральных и боковых дверей;
- Выполнены работы по модернизации УУТЭ;
- Произведены работы по подготовке ОС к новому отопительному сезону;
- Установлены цветники и высажены цветы перед фасадом школы;
- Заменены разбитые окна по периметру на антивандальные;
- Произведен двойной покос травы на территории;
- Вымыты с двух сторон окна здания школы;
- Для благоустройства территории вокруг здания систематически весной и осенью проводились субботники, в которых принимали участие школьники и персонал.

2. Приобретение необходимых материальных ценностей и технических средств обучения (ТСО).

На бюджетные средства было приобретено следующее оборудование:

- Учебная мебель для начальной и средней школы (60 компл);
- Проекторы (2 шт.) и компьютеры (5 шт.), принтер (1 шт.)
- Специализированные комплекты инструментальных средств для начальной и средней ступени обучения детей-инвалидов (7 базовых мест) на 1 988 209,00 руб.) и на 390049,11 руб.(2 места).
- Информационное технологическое оборудование (135800 руб.);
- Приобретена учебная и художественная литература на 525419.54 руб.;
- Закуплены моющиеся и хозяйственные средства для технического персонала, бумага и канцелярские товары для работников

администрации, бланки аттестатов для учащихся, расходные средства для оргтехники.

- Заключены договоры на обслуживание технологического и холодильного оборудования, вывоз ТБО, обслуживание теплосчетчика, обслуживание оргтехники, обслуживание АПС, КТС, ОС, обслуживание станцией дезинфекции, обслуживание вентиляции, пролонгированы договоры на оплату коммунальных услуг, в т.ч.: телефон, вода, тепло, электроэнергия.

3. Проведение систематического контроля за состоянием помещений и функционированием всех систем, обеспечивающих бесперебойную хозяйственную деятельность; создание необходимых условий для образовательного процесса.

-Регулярно проводилась влажная уборка всех помещений, мытье стен, окон, сантехнических приборов, осуществлялся оперативный и своевременный ремонт сантехнического оборудования, классной мебели, замена перегоревших ламп и разбитых стекол.

-Проводился регулярный (два раза в год) инструктаж по технике безопасности персонала и выполнению требований по пожарной безопасности.

-Осуществлялась своевременная перезарядка огнетушителей, обработка сцены и занавеса.

-Все технические работники принимали активное участие в организации и проведении семинаров, совещаний, приеме различных комиссий в течение всего учебного года, поддерживая всю территорию школы в надлежащем порядке.