

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 380  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Протокол от 30.08.2024 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

**Положение  
о службе психолого-педагогического сопровождения**

2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе психолого-педагогического сопровождения (далее - Положение) образовательного процесса в ГБОУ школе № 380 Санкт-Петербурга определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба).

1.2. Деятельность Службы позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба создается и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения. Служба не является структурным подразделением образовательного учреждения, а создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

Служба осуществляется профильными специалистами ОУ. В Службу могут входить специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, тьютор, медицинский работник, воспитатели группы продленного дня, члены администрации. Специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами, должностными инструкциями, где определены их функции.

1.4. Состав Службы утверждается приказом директора. Руководство Службой осуществляет педагог-психолог, назначаемый приказом и непосредственно подчиняющийся директору школы.

1.5. Деятельность по оказанию психолого – педагогической помощи и психолого – педагогического сопровождения осуществляется в соответствии с:

- 1) Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- 2) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- 3) Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- 4) Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;

- 5) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого – медико – педагогической комиссии»;

б) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог – психолог (психолог в сфере образования).

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.7. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, тьютора, медицинского работника, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся.

## 2. Цели и задачи Службы

2.1. Целью психолого – педагогического сопровождения является создание обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической помощи.

2.2. Задачи Службы:

психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;

содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;

содействие позитивной социализации обучающихся;

психологическая поддержка в создании условий для духовно – нравственного воспитания обучающихся;

психолого – педагогическое сопровождение одаренных детей; детей ветеранов (участников СВО), обучающихся являющихся иностранными гражданами, детей оставшихся без попечения родителей;

проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;

профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

психолого – педагогическое сопровождение процессов коррекционно – развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития.

### **3. Организация деятельности Службы**

3.1. Состав Службы определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 2.2. данного Положения.

3.2. В состав Службы входят:

- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Учитель-логопед;
- Тьютор;
- Медицинский работник.

3.3. Специалисты Службы (педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, тьютор, медицинский работник):

- проводят обследование обучающихся по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях обучающихся, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

3.4. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами Службы начинается с постановки проблемы:

1. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).
2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения).
3. Реализация индивидуального маршрута сопровождения.
4. Оценка эффективности работы (диагностика).

3.5. Структура, содержание и направления работы специалистов Службы образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.6. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы:

- Педагога-психолога;
- Социального педагога;

- Учителя-логопеда;
- Тьютора;
- Медицинского работника.

3.7. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы образовательного учреждения оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

#### **4. Основные направления деятельности Службы**

4.1. Психолого-педагогическая диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях привлекается медицинский специалист.

4.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4.4. Психологическое, педагогическое и социальное консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, социальным проблемам, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения воспитательного потенциала участников образовательного процесса и организации взаимодействия.

4.6. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

4.7. Организационно-методическая деятельность Службы включает:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- оформление психолого-педагогических характеристик по официальным запросам;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся.

## **5. Ответственность специалистов Службы**

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- выполнение требований законодательства по работе с персональными данными;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность, в соответствии с действующими требованиями.

Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- 6.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- 6.2. На создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- 6.3. Знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- 6.4. Обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих.
- 6.5. В случае необходимости, обращаться с ходатайствами через администрацию образовательного учреждения в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи семье и ребенку.