

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 380
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников
Протокол от 30.08.2022г.№ 1

УТВЕРЖЕНО

приказом директора от
30.08.2022г. № 224-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ
ПО ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Общие положения

Положение об ответственном лице за организацию работы по оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 380 имени А.И.Спирина Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ школа №380) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2023 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р)
- Закона Российской Федерации № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (глава 3, ст.28) от 30.03.1999 г;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва "Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Правительства Российской Федерации. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 г;
- Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.10.2013 г. № 01-16- 3262/13-0-0 «Об организации представления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга»;
- Методических рекомендаций, направленных на усиление контроля в отношении учета доходов от платной деятельности государственных учреждений Санкт-Петербурга, а также стимулированию предпринимательской деятельности государственных учреждений от 06.02.2017г протокол №6-в.;
- Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию от 1 марта 2017г № 617-р;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018 года № 196;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» от 25.10.2013 № 1185;
- Письмом Министерства Просвещения РФ № мВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий» от 07.05.2020;
- Уставом ГБОУ школы № 380 г. Санкт-Петербурга.

Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении назначается приказом директора ГБОУ школа №380.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБОУ школа №380 подчиняется по данным вопросам непосредственно директору общеобразовательного учреждения.

Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг

Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении обязано:

Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

Организовать работу в общеобразовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

Организовать работу в общеобразовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

Организовать работу в общеобразовательном учреждении по информированию заказчика:

а) о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

б) о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

в) о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.

г) об общеобразовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности; - Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками общеобразовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных

образовательных услуг.

Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в общеобразовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

Принимать необходимые меры по:

а) устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

б) предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

Предлагать руководителю общеобразовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

Обеспечивать:

анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

анализ результатов деятельности групп общеобразовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;

определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

анализ качества используемых ресурсов общеобразовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в общеобразовательном учреждении порядке;

определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников общеобразовательного учреждения;

разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

Составлять план работы общеобразовательного учреждения (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

Готовить отчеты общеобразовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении:

Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений общеобразовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.

Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении имеет право:

-Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

-Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

-Представлять предложения руководителю общеобразовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.