



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга
имени А.И. Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

№ _____

**Об организации школьного питания
и создании комиссии по контролю качества питания
с участием родителей**

В соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247, Методическими рекомендациями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и в соответствии с Распоряжением Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга «О предоставлении питания», Положения «Об организации питания, обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина», Положения «О совете по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина», Положения о Бракеражной комиссии Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести следующую работу по организации питания учащихся школы:
Создать Совет по питанию, ввести в его состав следующих работников школы и членов Совета родителей школы:
Князеву Ю.Б. – заместителя директора по ВР – председатель;
Малинину С.П. – заместителя директора по УР – заместитель председателя;
Бурматову Л.В. – ответственный за организацию социального льготного питания;
Семенову О.В. – медсестра школы;
Члены Совета родителей школы
Кошину Е.И.
Килячкова А.А.
2. Создать Бракеражную комиссию и ввести в её состав следующих работников:
Макаренкову И.С. – заведующего хозяйством – председатель;
Семенову О.В. – медсестру школы;
Галицыну М.А. – заведующего столовой.

3. С 01.01.2023 по 25.05.2023 завтраки и обеды предоставлять учащимся 1а, 1б, 1в, 1г, 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 3г, 4а, 4б, 4в классов согласно графику питания в столовой (Приложение 1). Работу буфета организовать в течение всего учебного процесса в школе.
4. Классным руководителям, медицинским работникам школы провести разъяснительную работу на родительских собраниях среди родителей и учащихся о необходимости сбалансированного питания и обеспечении каждого учащегося горячим питанием, в том числе и за родительскую плату, особенно учащихся начальной школы.
5. Медицинским работникам составить список детей, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.
6. С целью обеспечения порядка в школьной столовой Галицыной М.А., заведующему столовой составить график работы столовой, а также установить расписание работы буфета и осуществлять постоянный контроль за порядком в школьной столовой.
7. Князевой Ю.Б. составить график дежурства преподавателей и организовать питание учащихся в столовой согласно графикам (Приложение 2).
8. Классным руководителям ежедневно подавать заявки на питание класса заведующему столовой Галицыной М.А. Классные руководители несут персональную ответственность за расходование бюджетных средств, выделенных на питание учащихся их класса.
9. Во время питания учащихся классным руководителям находиться со своими классами, следить за культурой поведения за столом, уборкой посуды, соблюдением санитарно-гигиенических норм.
10. Учителям начальной школы организовано приводить детей в столовую и также организовано уводить их из столовой. Во время питания учащихся находиться рядом со своими классами.
11. Совету по питанию учащихся оформить наглядную агитацию.
12. Предоставить питание учащимся льготных категорий в соответствии с распоряжением администрации Красносельского района Санкт-Петербурга «О предоставлении питания».
13. Бурматовой Л.В. осуществлять сбор заявлений от родителей для предоставления мер социальной поддержки по обеспечению социального льготного питания и документов, необходимых для установления льготной категории, согласно перечню.
14. Бурматовой Л.В. создать базу данных учащихся на льготное питание в электронном виде, ежемесячно обновлять базу данных, согласно поданным заявлениям.
15. Отпуск завтраков и обедов осуществлять согласно талонам, установленного образца о предоставлении социального льготного питания с датой, Ф.И. учащихся, льготными категориями учащихся, подписью классного руководителя и ответственного за организацию льготного питания в ОУ, печатью школы. Талоны выдавать классным руководителям сроком на один календарный месяц, согласно учебного графика, под роспись в реестре учета талонов на социальное льготное питание. Ответственность за заполнение талонов несут классные руководители.
16. Бурматовой Л.В. ежедневно подает заявку о количестве питающихся учащихся льготных категорий заведующему столовой Галицыной М.А., на основании полученных талонов от классных руководителей, которые в день питания, не позднее 2-го урока сдаются с отметкой об отсутствии учащихся в школе. Данные указанные в талонах должны совпадать с данными электронного журнала.
17. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак предоставляется обучающимся 1 - 4 классов, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".
18. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак и обед для обучающихся 1 - 4 классов и комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется следующим категориям обучающихся, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге":

обучающимся из числа малообеспеченных семей;
обучающимся из числа многодетных семей;
обучающимся, реализующим адаптированную образовательную программу;
обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
обучающимся, являющимися инвалидами;
обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
обучающимся общеобразовательных учреждений, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор