

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 380  
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина  
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников  
Протокол от 01.06.2022 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
от 10.06.2022 № 187-од

**ПРИНЯТО**

с учётом мотивированного мнения  
Совета родителей (законных  
представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от 24.05.2022 № 5



О.Н. Агунович

**Положение  
о Совете по питанию**

Уставом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальной политике в Санкт-Петербурге»;  
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 879 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;  
- законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальное питание в Санкт-Петербурге»;  
- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;  
- уставом Учреждения.  
1.3. Совет по питанию является постоянным действующим консультативным органом Учреждения и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

## 1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного образовательного учреждения (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, статья 37,41;

- Федеральным Законом № 52-ФЗ от 30.03.1999г "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", статья 2,3,28,52;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- методическими рекомендациями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- методическими рекомендациями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков.

- Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями от 26.02.2019 № 78-14);

- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями от 27.09.2018 №776);

- законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями от 25.05.2022); «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" от 16.12.2020 №618-133

- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- уставом Учреждения.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом Учреждения и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с администрацией, органами управления Учреждения и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества.

## **2. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации Учреждения в обеспечении гарантий прав, обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;

- участие в контроле организации питания по согласованию с администрацией Учреждения;

- разработка рекомендаций по организации питания в Учреждении, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в Учреждении.

2.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, утверждается директором Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

2.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом по питанию, и утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом (приказом) Учреждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель или заместитель руководителя по ВР Учреждения;
- должностные лица Учреждения, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается Учреждением в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками Учреждения (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками Учреждения);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами.

3.7. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.8. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.9. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

#### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы по популяризации здорового питания и здорового образа жизни среди обучающихся

и их родителей, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

- изучение состояния организации питания в Учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на льготной и платной основах;
- участие в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока.

4.3. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Учреждении;
- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- рассматривать заявления и документы на предоставление льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- принимать решения о предоставлении льготного питания, включающего завтрак и обед (или комплексный обед), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации на основании предоставленных документов родителями или законными представителями на срок до трех месяцев.