

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №380 Красносельского района Санкт-Петербурга
имени А.И. Спирина
(ГБОУ школа №380 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 380
Санкт-Петербурга им. А. И. Спирина
Протокол от 30.08.2022 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 30.08.2022г. № 216-од

Мотивированное мнение
совета родителей
(законных представителей)
обучающихся

УЧТЕНО

Протокол от 29.08.2022 г. №1

Директор ГБОУ школы № 380
Санкт-Петербурга

Подписано цифровой подписью:
Агунович Ольга Николаевна
Дата: 2022.08.30 16:17:17 +03'00'

**Положение
о структурном подразделении
отделения дополнительного образования детей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина (ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга (далее – ОУ)), не является юридическим лицом и действует на основании устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ.
- 1.2. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей: 198320, Санкт-Петербург, ул. Спирина, дом 2, корп.3, литера А.
- 1.3. Положение об ОДОД разработано с учётом части 9 ст.2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, с учётом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ), на основании Распоряжения Комитета по образованию от 25.08.2022 г. № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга.
- 1.4. ДОП является подвидом дополнительной общеобразовательной программы, поэтому рекомендуется употреблять наименование «Дополнительная общеразвивающая программа».
- 1.5. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 (далее Порядок).
- 1.6. Порядок является обязательным для ОДОД, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.
- 1.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.
- 1.8. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, кружки, секции, студии, творческие коллективы, театры, ансамбли) (далее объединения), а также индивидуально.
- 1.9. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной).
- 1.10. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.12. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 1.13. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 1.14. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 1.15. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности,

основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.16. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации района Санкт-Петербурга или руководителем образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющего финансовое обеспечение деятельности ОУ.

2.3. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются приказами ОУ.

2.4. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках выделенного финансирования согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ, с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется приказом ОУ.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. В ОДОД ведется номенклатура дел, утвержденная приказом (Приложение 1).

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года при условии прохождения дополнительной общеразвивающей программы. Учебный год для объединений, не прошедших образовательную программу, продлевается до 31 мая на основании приказа руководителя ОУ. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в ОУ и заканчиваются в 20.00 часов ежедневно кроме воскресных или праздничных дней.

В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий

на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т. п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.9. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОУ, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.12. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. В работе объединений ОДОД, при наличии условий и согласия руководителя объединения, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, указанных категорий обучающихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.15. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.16. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность

беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.17. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся индивидуальной программой реабилитации, для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.20. При реализации дополнительных общеразвивающих программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.21. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организации в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно примерной форме заявления (Приложение № 2, 3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение № 4 и № 5).

При приеме в спортивные объединения, необходимо предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Численный состав (наполняемость) определяется образовательной программой дополнительного образования детей и формируется исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы, года занятий, по норме наполняемости:

- 1 год обучения - 15 человек,
- 2 год обучения - 12 человек,
- 3 год обучения и последующие - 10 человек.

3.4. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год, успешно прошедшие собеседование и подтвердившие уровень владения материалом.

3.5. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

3.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от

особенностей ряда объединений занятия физкультурно-спортивной направленности могут проходить без перерывов. Продолжительность одного занятия определяется программой и устанавливается для школьников младшего возраста - 30-45 минут, для школьников среднего и старшего возраста - 1 час 30 минут - с перерывами между занятиями.

3.7. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

**Приложение № 1
к положению о структурном
подразделении - ОДОД**

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОДОД

1. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
2. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.
3. Положение об ОДОД.
4. Электронные журналы учебных групп ОДОД.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. График повышения квалификации педагогов дополнительного образования ОДОД.
9. Протоколы совещаний при заведующим ОДОД
10. Дополнительные общеразвивающие программы.
11. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
13. Учебно-производственный план ОДОД на учебный год.
14. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
15. График работы ОДОД на каникулах.
16. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
17. График работы специалистов ОДОД.
18. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
19. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
20. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
21. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.

**Приложение № 2
к положению о структурном
подразделении - ОДОД**

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о приёме в ОДОД ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга**

Директору ГБОУ школы № 380
Санкт-Петербурга
О.Н. Агунович

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся в объединение «_____»
Моего сына (дочь) _____
_____ (Ф.И.О. полностью) _____ СНИЛС (обучающегося)
Год, месяц, число рождения _____
Адрес фактического проживания _____
Обучающегося (указать школу, класс) _____
Данные о родителях:
Отец: Ф.И.О. _____
Контактные телефоны (дом.) _____, (мобильный) _____
Мать: Ф.И.О. _____
Контактные телефоны (дом.) _____, (мобильный) _____
Группа здоровья _____, противопоказания _____
(для объединений физкультурно-спортивной направленности и хореографии)
С уставом (ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга) и нормативными актами ознакомлен(а).

_____ (подпись)

Дата заполнения «_____» _____ 2023г.

**Приложение № 3
к положению о структурном
подразделении - ОДОД**

**Форма заявителя от 14 до 18 лет
о приёме в ОДОД ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга**

Директору ГБОУ школы № 380
Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (Ф.И.О. полностью) _____
 _____ СНИЛС (обучающегося) _____
 в число обучающихся объединения « _____ »
 Год, месяц, число рождения _____
 Адрес фактического проживания _____
 Обучающегося (указать школу, класс) в _____ № _____ класс
 Данные о родителях:
 Отец: Ф.И.О. _____
 Контактные телефоны (дом.) _____, (мобильный) _____
 Мать: Ф.И.О. _____
 Контактные телефоны (дом.) _____, (мобильный) _____

Группа здоровья _____, противопоказания _____
(для объединений физкультурно-спортивной направленности и хореографии)

С уставом (ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга) и нормативными актами ознакомлен(а).
 _____ (подпись)

Дата заполнения « _____ » _____ 2022г.

**Приложение № 4
к положению о структурном
подразделении - ОДОД**

**Форма заявления-согласия
на обработку персональных данных при приеме
в ОДОД ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга
(только для обучающихся из других ОУ)**

Директору
ГБОУ школы № 380
Санкт-Петербурга

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

серия, номер

кем выдан

" ____ " ____ Г.,

дата выдачи

являюсь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению школе № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина (*ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга* (далее - Учреждение)), расположенного по адресу: 198320, Санкт-Петербург, ул.Спирина, дом 2, корп.3, Литера А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ школы №380 Санкт-Петербурга, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____.

**Приложение № 5
к положению о структурном
подразделении - ОДОД**

**Форма заявления-согласия
на обработку персональных данных при приеме
в ОДОД ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга**

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (с изменениями от 01.03.2021 №152-ФЗ) «О персональных данных», я,

_____ паспорт: серия _____ номер _____ выдан

« _____ » _____

СНИЛС _____

_____ являясь родителем (законным представителем) _____

СНИЛС _____

(ребенка) _____

(далее - обучающийся) даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (опекаемого) Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению школе №380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина (место нахождения: 198320, Санкт-Петербург, город Красное Село, улица Спирина, дом 2, корпус 3, литера А) (далее – Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законных представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(число)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы.

Подпись _____ / _____