

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа №380 Красносельского района Санкт-Петербурга  
имени А.И. Спирина  
(ГБОУ школа №380 Санкт-Петербурга)**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБОУ школы № 380  
Санкт-Петербурга им. А. И. Спирина  
Протокол от 30.08.2022 г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
от 30.08.2022г. № 216-од

Мотивированное мнение  
совета родителей  
(законных представителей)  
обучающихся

Директор ГБОУ школы № 380  
Санкт-Петербурга

Подписано цифровой подписью:  
Агунович Ольга Николаевна  
Дата: 2022.08.30 16:17:17 +03'00'

**УЧТЕНО**

Протокол от 29.08.2022 г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о режиме занятий обучающихся в отделение дополнительного  
образования детей ГБОУ школы №380 Санкт-Петербурга

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) Структурного подразделения «Отделение дополнительного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина (далее - ОДОД) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Декларацией прав ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- требованиями СанПиНа СП 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ГБОУ школы №380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, каникул, проведение календарно-массовых мероприятий.

1.3. Положение подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте ГБОУ школы №380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина.

1.4. Положение устанавливает режим занятий обучающихся в течение календарного года. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа ГБОУ школы №380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина.

1.5. Контроль и организацию образовательного процесса, каникул, проведение календарно -массовых мероприятий осуществляется администрацией ГБОУ школы №380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина, руководителем ОДОД и педагогами дополнительного образования, задействованными в учебном процессе в ОДОД в соответствии с должностной инструкцией.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение образовательного процесса в ОДОД ГБОУ школы №380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина осуществляется в соответствии с нормативными и локальными документами структурного подразделения ОДОД, регламентирующими образовательный процесс.

2.2. Основной целью деятельности ОДОД является - обеспечение конституционных прав обучающихся на дополнительное образование.

## **III. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса**

3.1. Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая учебного года (с учётом праздничных дней).

3.2. Продолжительность занятий групп, объединений в объёме академического часа:

I год обучения – 1, 2 часа в неделю;

II год обучения – 2, 4 часа в неделю, структурируя занятие на учебное (для детей младшего, среднего, старшего возраста - 45 минут) и перемену (10-15 минут);

3.3. Схема учебных занятий групп, объединений в неделю:

2-х часовые группы - 1 час по 2 раза в неделю,

4-х часовые группы - 2 часа по 2 раза в неделю,

3.4. Учебные занятия организуются в учебных кабинетах с 14.30 до 20.00; проветривание помещений и влажная уборка с 14.30 до 20.00. Занятия проходят с понедельника по субботу (режим занятий в субботу – с 14.35 до 18.20). Воскресенье – выходной день.

3.5. Формы организации детских творческих объединений: группа (далее – объединения).

3.6. Основные формы проведения занятий: учебные, учебно-тренировочные, культурно-массовые, спортивно-массовые занятия, репетиции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, соревнования, туристические походы.

3.7. Формы работы в каникулы: концертные поездки, экскурсии, соревнования.

3.8. Учебные занятия в ОДОД проводятся в свободное от занятий время. Между началом занятий в ОДОД ОУ и окончанием учебных занятий в общеобразовательном учреждении, должен быть перерыв не менее 40 минут.

3.9. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учётом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учётом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается директором ОУ. Изменения в расписании занятий допускаются по производственной необходимости (курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях, в случаях приостановления образовательного процесса в связи с карантином по распоряжению органа управления образованием), по заявлению педагогического работника и распоряжению администрации ОУ.

3.10. В период каникул объединения работают по расписанию, либо по изменённому расписанию учебных занятий, утверждённому приказом директора ОУ. Работа с обучающимися организуется на базе ОДОД в учебных кабинетах ОУ.

3.11. Педагогам дополнительного образования запрещается:

- вести приём родителей во время учебных занятий;
- оставлять обучающихся во время учебных занятий без присмотра (в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий;
- удалять обучающихся с занятий;
- применять моральное или физическое воздействие на обучающихся.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.