

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №380 Красносельского района Санкт-Петербурга
имени А.И. Спирина
(ГБОУ школа №380 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Работников
Протокол от 24.03.2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 18.04.2023г.№ 134 -од

ПРИНЯТО

с учётом мотивированного мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 18.04.2023 г. № 3

**Положение
о дополнительной общеразвивающей программе
отделения дополнительного образования детей**

1. Общие положения

1.1 Положение о дополнительной общеразвивающей программе (ДОП), реализуемой в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02 июля 2021г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минпросвещения России от 27 июля 2022г. №629);
- Отраслевые технологические регламенты оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования (Распоряжением Комитета по образованию от 25.12.2017г. №3986-р);
- Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20»);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, далее Критерии оценки качества ДОП КО (Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 г. № 1676-р);
- Уставом ГБОУ школы №380 Санкт-Петербурга;
- другие локальные акты Учреждения.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее-ДОП), реализуемой в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина (далее – Учреждение).

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа является нормативно-управленческим документом Учреждения, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 273-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения,

ожидаемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

2. Структура дополнительных общеразвивающих программ (ДОП). Требования к оформлению и содержанию структурных компонентов

2.1. ДОП включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы
- Методические и оценочные материалы

2.2. Оформление и содержание структурных компонентов ДОП:

2.2.1. На *титульном листе* ДОП указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом организации, грифы согласования/принятия ДОП (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным уставом или локальным актом организации, номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом организации; гриф утверждения ДОП (справа) директором, номер и дата приказа об утверждении, подпись директора, печать; название ДОП, срок освоения, возраст обучающихся, фамилия, имя, отчество и должность разработчика(ов) программы. (Образец оформления Приложение 1).

2.2.2. *Пояснительная записка* должна содержать: Основные характеристики ДОП:

Направленность ДОП: техническая, естественнонаучная, физкультурно- спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

Адресат ДОП - характеристика категории обучающихся для кого предназначена программа (в том числе возрастной диапазон). Наличие специальных способностей в данной предметной области. Наличие определённой физической и практической подготовки по направлению ДОП. Физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

Актуальность ДОП включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть, ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребёнка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Новизна ДОП-признак, наличие, которого дает право на использование понятие» впервые при характеристике программы.

Уровень освоения ДОП - общекультурный, базовый, углублённый. Определяется в соответствии с требованиями освоения ДОП (Приложение 6).

Объём и срок освоения - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения.

Цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат.

Задачи должны раскрыть логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся, четко сформулированными, а главное-достижимыми и диагностичными (обучающие, развивающие и воспитательные).

Планируемые результаты реализации ДОП, в которых необходимо отразить в соответствии с целью и задачами ДОП планируемые предметные, метапредметные (в соответствии с ФГОС) и личностные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации ДОП: язык реализации, форма обучения, особенности реализации, условия набора и формирования групп; возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; количество детей в группе в соответствии с Методическими рекомендациями КО, технологическим регламентом по оказанию образовательных услуг в сфере дополнительного образования и особенностями содержания ДОП; формы организации и проведения занятий, материально-техническое оснащение, кадровое обеспечение.

При определении условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом, а также по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек, на 2-м году обучения – не менее 12 человек, на 3-м году обучения – не менее 10 человек.

В соответствии со спецификой ДОП, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья и т.п.), в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество обучающихся, кадровое обеспечение.

2.2.3. Учебный план включает название разделов/тем ДОП, количество часов по каждому разделу/теме с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы контроля по каждой теме. (Образец оформления Приложение 2). Для ДОП более одного года приводятся учебные планы на каждый год обучения. При разработке комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план согласно Приложению 3. Критериям, включающий перечень ДОП с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий, составляется сразу на всю ДОП (в нём указываются группы всех годов обучения по данной программе), ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и является отдельной составляющей частью ДОП (Образец оформления Приложение 4).

2.2.4. Рабочая программа составляется на каждый год обучения, включает следующие структурные компоненты: особенности организации образовательного процесса, задачи, содержание, планируемые результаты, календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу. Содержание обучения в рабочей программе раскрывается через описание разделов/тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практикой части.

Отдельной составляющей частью ДОП являются: календарно - тематический план, план учебно-воспитательной работы детского объединения и план работы с родителями, разрабатываемые педагогом на каждый учебный год для каждой учебной группы (Приложение 5). Календарно-тематический план ежегодно утверждается приказом

директора Учреждения. План учебно-воспитательной работы и план работы с родителями ежегодно согласуются заведующим Отделением дополнительного образования детей. Календарно-тематические планы, календарные учебные графики, планы учебно-воспитательных работ и планы работ с родителями хранятся в папках учета работы педагогов дополнительного образования по каждому году обучения на каждую группу.

2.2.5. Методические и оценочные материалы должны отражать:

- перечень образовательных технологий, форм и методов обучения (методов применения элементов дистанционных образовательных технологий, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.д.);
- перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.), информационных источников (литература в адрес педагога, в адрес обучающихся и родителей), используемых при реализации программы;
- перечень форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности (карты оценивания результативности освоения обучающимися ДОП промежуточной и итоговой аттестации) (Образец оформления Приложение 7)

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа (ДОП), включая рабочую программу, разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки ДОП.

3.2. Дополнительная общеразвивающая программа (ДОП) отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, ожидаемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

3.3. При разработке образовательной программы педагог руководствуется пунктом 2 «Структура ДОП и требования к оформлению и содержанию структурных компонентов» настоящего Положения, с опорой на достижения педагогики и психологии, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, требованиями санитарных норм и правил для дополнительного образования.

3.4. Содержание ДОП может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных обучающихся (успешно окончивших обучение по основной дополнительной общеобразовательной программе и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.5. При разработке ДОП учитываются направленность дополнительного образования детей, уровень освоения (общекультурный, базовый и углубленный в соответствии

с Приложением б), возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.6. Для организации безопасной реализации дополнительных общеразвивающих программ возможно проведение обучения с использованием электронных ресурсов и элементов дистанционных технологий.

3.7. Дополнительная общеразвивающая программа (ДОП):

- принимается решением Общего собрания работников и с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. При необходимости корректировка и доработка дополнительной общеразвивающей программы (ДОП) проводится до 25 августа каждого года в соответствии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы с учетом цикла реализации общеразвивающей программы, но не реже 1 раза в 3 года.

Коррективы в дополнительную общеразвивающую программу (ДОП) вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации дополнительной общеразвивающей программы (ДОП), последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3.9. Экспертиза, принятие педагогическим советом и утверждение приказом директора вновь разработанных и скорректированных дополнительных общеразвивающих программ (ДОП) проводится до 1 сентября текущего года.

3.10. После утверждения дополнительной общеразвивающей программы (ДОП) один экземпляр (в печатном или электронном виде) хранится у руководителя структурного подразделения (заведующего Отделением дополнительного образования детей) и копия-у педагога дополнительного образования, реализующего данную дополнительную общеразвивающую программу (ДОП).

3.11. Ежегодно утвержденные (в т.ч. вновь разработанные и скорректированные) ДОП размещаются на официальном сайте ГБОУ школы №380 Санкт-Петербурга.

4. Требования к форматированию

4.1 Текст дополнительной общеразвивающей программы (ДОП) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и должен иметь следующее форматирование:

- расположение на странице – книжная;
- поля – верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 12 кегль;
- интервал – одинарный;
- отступ абзаца – 1,25;
- выравнивание – по ширине листа;
- заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом, при этом в конце заголовка точка не ставится.

4.1. Нумерация страниц (кроме первой) – наверху по центру.

4.2. При включении в текст таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров (10-11); таблицы можно располагать на страницах альбомной ориентации.

Нормативно-правовые основания

для проектирования дополнительных общеразвивающих программ

1. "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.)
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.)
3. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02 июля 2021г.)
4. Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.2020 №304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
5. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол № 3)
6. Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2021
7. Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года"
8. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
9. Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 №467// Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей
10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. N114// Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам
11. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"
12. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391// Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ
13. Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 (ред. от 12.01.2022) "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
14. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 г. Москва "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

15. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
16. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 N 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года
18. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р// Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
19. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 N 122-р (ред. от 14.03.2023)// Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года
20. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р // Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года
21. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.12.2017 N 3986-р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования»
22. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 г № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»
23. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»
24. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 № 105-р / Концепция воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы»
25. Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2020-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
26. Письмо Минобрнауки России от 29 марта 2016 года № ВК-641/09 // Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей"

Приложение 1
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе, реализуемой
в ГБОУ школе №380 Санкт-Петербурга

Образец титульного листа



**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа № 380 Красносельского района
Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина
(ГБОУ школа №380 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА
Приказ № _____ от _____
Директор
_____ О.Н. Агунович

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»**

Срок освоения:
Возраст обучающихся:

Разработчик(и):
**Фамилия, имя, отчество (полностью),
должность**

Приложение 2
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе, реализуемой
в ГБОУ школе №380 Санкт-Петербурга

Образец учебного плана

Учебный план

_____ года обучения

п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
.	Вводное занятие				
.					
.					
.					
	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

Примечание: учебный план делается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).

Приложение 3
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе, реализуемой
в ГБОУ школе №380 Санкт-Петербурга

Образец сводного учебного плана

СВОДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Название ДОП	Год обучения			Всего часов
		1-й	2-й	3-й	
1					
2					
3					
	ИТОГО				

Приложение 4
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе, реализуемой
в ГБОУ школе №380 Санкт-Петербурга

Образец календарного учебного графика



Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа № 380 Красносельского района
Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДЕН

Приказ № _____ от _____

Директор

_____ О.Н. Агунович

« _____ » _____ 20__ г

Календарный учебный график реализации
дополнительной общеразвивающей программы
«Название»

на _____ учебный год

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						

Примечания:

1. *количество учебных часов на выезды, походы, концертную и экскурсионную деятельность может суммироваться на воскресные и праздничные дни в соответствии со спецификой образовательной программы.

2. Календарный учебный график выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах) и является ежегодно обновляемым элементом образовательной программы.

Приложение 5
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе, реализуемой
в ГБОУ школе №380 Санкт-Петербурга

**Образец календарно-тематического плана, плана учебно-воспитательной работы
и плана работы с родителями**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа № 380 Красносельского района
Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДЕН

Приказ № _____ от _____ 20__ г

Директор

_____ О.Н.Агунович

**Календарно-тематический план
дополнительной общеразвивающей программы
«Название»
для №__ группы __ года обучения
на _____ учебный год
педагог: ФИО**

№ п/п	Дата занятия		Тема/ содержание занятия	Количество часов	Примечание
	план	факт			
			Всего часов		

**План учебно-воспитательной работы с обучающимися объединения
по дополнительной общеразвивающей программе «Название»**

_____ года обучения, группа № _____

п/п	Название мероприятия	Дата	Место проведения	Примечание

Согласован:

Заведующий отделением _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

Дата согласования «_____» «_____» 20__ года

**План работы с родителями обучающихся объединения
по дополнительной общеразвивающей программе**

«Название»

_____ года обучения, группа № _____

п/п	Название мероприятия	Дата	Место проведения	Примечание

Согласован:

Заведующий отделением _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

Дата согласования «_____» «_____» 20__ года

Приложение 6
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе, реализуемой
в ГБОУ школе №380 Санкт-Петербурга

Требования к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ

Уровень освоения программы*	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности и освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем		
Общекультурный	1-2 года	до 144 часов	Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.	Освоение прогнозируемых и результатов программы; Презентация результатов на уровне образовательной организации.
Базовый	2 - 3 года	до 288 часов	Создание условий для личностного самоопределения самореализации; обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; развитие у обучающихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.	Освоение прогнозируемых и результатов программы; Презентация результатов на уровне района, города; Участие учащихся в районных и городских мероприятиях; Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях.

Углубленный	от 3 лет	до 432 часов	<p>Развитие у обучающихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности;</p> <p>формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций;</p> <p>создание условий для профессиональной ориентации;</p> <p>повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования.</p>	<p>Освоение прогнозируемых результатов программы;</p> <p>Презентация результатов на уровне города;</p> <p>Участие обучающихся в городских и всероссийских мероприятиях;</p> <p>Наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях;</p> <p>Наличие выпускников, продолживших обучение по профилю.</p>
-------------	----------	--------------	---	--

Приложение 7
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе, реализуемой
в ГБОУ школе №380 Санкт-Петербурга

Критерии оценивания показателей результативности освоения обучающимися ДОП

«Информационная карта освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы»

№ п/п	Параметры оценки уровня освоения программы	Характеристика низкого уровня освоения программы	Оценка уровня освоения программы (в баллах)					Характеристика высокого уровня освоения программы
			Очень слабо	Слабо	Удовлетворительно	Хорошо	Очень хорошо	
1	Опыт освоения теоретической информации (объём, прочность, глубина)	Информация не освоена	1	2	3	4	5	Информация освоена полностью в соответствии с задачами программы
2	Опыт практической деятельности (степень освоения способов деятельности: умения и навыки)	Способы деятельности не освоены	1	2	3	4	5	Способы деятельности освоены полностью в соответствии с задачами программы
3	Опыт эмоционально-ценностных отношений (вклад в формирование личностных качеств учащегося)	Отсутствует позитивный опыт эмоционально-ценностных отношений (проявление элементов агрессии, защитных реакций, негативное, неадекватное поведение)	1	2	3	4	5	Приобретён полноценный, разнообразный, адекватный содержанию программы опыт эмоционально-ценностных отношений, способствующий развитию личностных качеств учащегося
4	Опыт творчества	Освоены элементы репродуктивной, имитационной деятельности	1	2	3	4	5	Приобретён опыт самостоятельной творческой деятельности (оригинальность, индивидуальность, качественная завершенность результата)
5	Опыт общения	Общение отсутствовало (ребёнок закрыт для общения)	1	2	3	4	5	Приобретён опыт взаимодействия и сотрудничества в системах «педагог-учащийся» и «учащийся-учащийся». Доминируют субъект-субъектные отношения
6	Осознание ребёнком актуальных достижений. Фиксированный успех и вера ребёнка в свои силы (позитивная «Я-концепция»)	Рефлексия отсутствует	1	2	3	4	5	Актуальные достижения ребёнком осознаны и сформулированы
7	Мотивация и осознание перспективы	Мотивация и осознание перспективы отсутствуют	1	2	3	4	5	Стремление ребёнка к дальнейшему совершенствованию в данной области (у ребёнка активизированы познавательные интересы и потребности)
Итоговый балл								

Общая оценка уровня освоения программы: 7-20 баллов – программа освоена на низком уровне; 21-28 баллов – программа освоена на среднем уровне; 29-35 баллов – программа освоена на высоком уровне.

Карта оценивания результативности освоения обучающимися ДОП (промежуточная аттестация)

Ведомость промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе

Номер группы: _____ Учебный период: _____ ФИО педагога: _____
Название программы: _____

№ п/п	Фамилия Имя учащегося	Оценка уровня освоения программы учащимися (1-5 баллов)							Итоговый балл	Уровень освоения программы (низкий, средний, высокий)
		Опыт освоения теоретической информации (объём, прочность, глубина)	Опыт практической деятельности (степень освоения способов деятельности: умения и навыки)	Опыт эмоционально-ценностных отношений (вклад в формирование личностных качеств учащегося)	Опыт творчества	Опыт общения	Осознание ребёнком актуальных достижений	Фиксированный успех и вера ребёнка в свои силы (позитивная «Я-концепция»)		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										

Дата

Подпись

ФИО педагога

Карта оценивания результативности освоения обучающимися ДОП (итоговая аттестация)

Ведомость итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе

Номер группы: _____ Период обучения: _____ ФИО педагога: _____

Название программы: _____

№ п/ п	Фамилия имя учащегося	Оценка уровня освоения программы					
		I полугодие второго года обучения		II полугодие второго года обучения		Весь курс (итоговый результат)	
		Балл	Уровень	Балл	Уровень	Балл	Уровень
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Дата _____

Подпись _____

ФИО педагога _____