Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №380
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа № 380 Красносельского района
Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТА

Решением Общего собрания
работников
Протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 30.08.2022 № 216-09

О.Н. Агунович

ПРИНЯТО

с учётом мотивированного мнения
Совета родителей (законных
представителей)
Несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 29.08.2022 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО БРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 02 июля 2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196(ред. от 30 сентября 2020 г), Отраслевыми технологическими регламентами оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования, утвержденными распоряжением Комитета по образованию от 25.12.2017 г. №3986-р, Санитарно–эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28 сентября 2020 г, Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, утвержденными распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 г. № 1676-р (далее Критерии оценки качества ДОП КО), Уставом ГБОУ школы №380 Санкт-Петербурга и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее – образовательная программа), реализуемой в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина (далее – Учреждение).

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа является нормативно-управленческим документом Учреждения, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 273-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, ожидаемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

2. Структура дополнительных общеразвивающих программ (ДОП). Требования к оформлению и содержанию структурных компонентов

2.1. ДОП включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы
- Методические и оценочные материалы

2.2. Оформление и содержание структурных компонентов ДОП:
2.2.1. На ***титульном листе*** ДОП указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом организации, грифы согласования/принятия ДОП (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным уставом или локальным актом организации, номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом организации; гриф утверждения ДОП (справа) директором, номер и дата приказа об утверждении, подпись директора, печать; название ДОП, срок освоения, возраст обучающихся, фамилия, имя, отчество и должность разработчика(ов) программы. (Образец оформления Приложение 1).
2.2.2. ***Пояснительная записка*** должна содержать:

Основные характеристики ДОП:

Направленность ДОП: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

Адресат ДОП - характеристика категории учащихся для кого предназначена программа (в том числе возрастной диапазон). Наличие специальных способностей в данной предметной области. Наличие определённой физической и практической подготовки по направлению ДОП. Физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

Актуальность ДОП включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том , чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребёнка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Новизна ДОП-признак, наличие которого дает право на использование понятие» впервые при характеристике программы.

Уровень освоения ДОП-общекультурный, базовый, углублённый. Определяется в соответствии с требованиями освоения ДОП (Приложение 6).

Объём и срок освоения - указывается общее количество учебных часов, запланированных навесь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения.

Цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат.

Задачи должны раскрыть логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, четко сформулированными, а главное-достижимыми и диагностичными (обучающие, развивающие и воспитательные).

Планируемые результаты реализации ДОП, в которых необходимо отразить в соответствии с целью и задачами ДОП планируемые предметные, метапредметные (в соответствии с ФГОС) и личностные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации ДОП: язык реализации, форма обучения, особенности реализации, условия набора и формирования групп; возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; количество детей в группе в соответствии с Методическими рекомендациями КО, технологическим регламентом по оказанию образовательных услуг в сфере дополнительного образования и особенностями содержания ДОП; формы организации и проведения занятий, материально-техническое оснащение, кадровое обеспечение.

При определении условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом, а также по норме наполняемости: на 1-м году обучения –не менее 15 человек, на 2-м году обучения – не менее 12 человек, на 3-м году обучения – не менее 10 человек.

В соответствии со спецификой ДОП, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья и т.п.), в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество обучающихся, кадровое обеспечение.

2.2.3. ***Учебный план*** включает название разделов/тем ДОП, количество часов по каждому разделу/теме с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы контроля по каждой теме. (Образец оформления Приложение 2). Для ДОП более одного года приводятся учебные планы на каждый год обучения. При разработке комплексной программы необходимо оформит сводный учебный план согласно Приложению 3. Критериям, включающий перечень ДОП с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий, составляется сразу на всю ДОП (в нём указываются группы всех годов обучения по данной программе), ежегодно утверждается приказом директора (Образец оформления Приложение 4).

2.2.4. ***Рабочая программа*** составляется на каждый год обучения, включает следующие структурные компоненты: особенности организации образовательного процесса, задачи, содержание, планируемые результаты, календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу. Содержание обучения в рабочей программе раскрывается через описание разделов/тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретическойи практикой части.

Отдельной составляющей частью рабочей программы является календарно-тематический план, план учебно-воспитательной работы детского объединения и план работы с родителями, разрабатываемые педагогом на каждый учебный год для каждой учебной группы (Приложение 5). Календарно-тематический план, план учебно-воспитательной работы и план работы с родителями ежегодно утверждаются приказом директора Учреждения. Календарно-тематический план хранится в журнале учета работы педагога дополнительного образования по каждому году обучения на каждую группу.

2.2.5. ***Методические и оценочные материалы*** должны отражать:

- перечень образовательных технологий, форм и методов обучения (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.д.);
- перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.), информационных источников (литература в адрес обучающихся и педагога), используемых при реализации программы;
- перечень форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа (ДОП), включая рабочую программу, разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки ДОП.

3.2. Содержание образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального

самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

– целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;

– укрепление психического и физического здоровья ребенка;

– взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.3. Содержание ДОП может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся (успешно окончивших обучение по основной дополнительной общеобразовательной программе и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.4. При разработке ДОП учитываются направленность дополнительного образования детей, уровень освоения (общекультурный, базовый и углубленный в соответствии с Приложением 6), возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.5. Для организации безопасной реализации дополнительных общеразвивающих программ возможно проведение обучения в дистанционном формате.

3.6. Образовательная программа:

– принимается решением Педагогического совета

– утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. При необходимости корректировка и доработка образовательной программы проводится до 25 августа каждого года в соответствии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы с учетом цикла реализации образовательной программы, но не реже 1 раза в 3 года.

Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3.8. Экспертиза, принятие педагогическим советом и утверждение приказом директора вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

3.9. После утверждения один экземпляр образовательной программы хранится у руководителя структурного подразделения (заведующего отделением дополнительного образования детей), функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации, и у педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу.

3.10. Тексты ДОП хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

Приложение 1
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе, реализуемой
в ГБОУ школе №380 Санкт-Петербурга

Образец титульного листа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 380 Красносельского района
Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина
(ГБОУ школа №380 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
протокол от_____№_____

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №_____от _____
Директор
_____О.Н. Агунович

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»

Срок освоения:
Возраст обучающихся:

Разработчик(и):
Фамилия, имя, отчество (полностью),
должность

Приложение 2
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе, реализуемой
в ГБОУ школе №380 Санкт-Петербурга

Образец учебного плана

Учебный план
_____года обучения

п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
.	Вводное занятие				
.					
.					
.					
	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

Примечание: учебный план делается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).

Приложение 3
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе, реализуемой
в ГБОУ школе №380 Санкт-Петербурга

Образец сводного учебного плана

СВОДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Название ДОП	Год обучения			Всего часов
		1-й	2-й	3-й	
1					
2					
3					
	ИТОГО				

Приложение 4
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе, реализуемой
в ГБОУ школе №380 Санкт-Петербурга

Образец календарного учебного графика

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 380 Красносельского района
Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДЕН
Приказ № _____от _____
Директор
_____О.Н.Агунович
«_____»_____20___г

Календарный учебный график реализации
дополнительной общеразвивающей программы
«Название»

на_____учебный год

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
3 год						

Примечания:

1. *количество учебных часов на выезды, походы, концертную и экскурсионную деятельность может суммироваться на воскресные и праздничные дни в соответствии со спецификой образовательной программы.

2. Календарный учебный график выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах) и является ежегодно обновляемым элементом образовательной программы.

Приложение 5
к Положению о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе, реализуемой
в ГБОУ школе №380 Санкт-Петербурга

Образец календарно-тематического плана,плана учебно-воспитательной работы и плана работы с родителями

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина (ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДЕН
Приказ № ____от_____20__г
Директор
_____ О.Н.Агунович

Календарно-тематический план
дополнительной общеразвивающей программы
«Название»
для №__группы___года обучения
на _____учебный год
педагог: ФИО

№ п/п	Дата занятия		Тема/ содержание занятия	Количество часов	Примечание
	план	факт			
			Всего часов		

План учебно-воспитательной работы с обучающимися объединения по дополнительной общеразвивающей программе «Название»

_____года обучения, группа № _____

п/п	Название мероприятия	Дата	Место проведения	Примечание

План работы с родителями обучающихся объединения по дополнительной общеразвивающей программе

«Название»

_____года обучения, группа № _____

п/п	Название мероприятия	Дата	Место проведения	Примечание

Приложение 6
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе, реализуемой
в ГБОУ школе №380 Санкт-Петербурга

Требования к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ

Уровень освоения программы*	**Показатели**		**Целеполагание**	**Требования к результативности освоения программы**
	Срок реализации	**Максимальный объем**		
Общекультурный	1-2 года	до 144 часов	Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.	Освоение прогнозируемых и результатов программы; Презентация результатов на уровне образовательной организации.
Базовый	2 - 3 года	до 288 часов	Создание условий для личностного самоопределения самореализации; обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; развитие у обучающихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.	Освоение прогнозируемых и результатов программы; Презентация результатов на уровне района, города; Участие учащихся в районных и городских мероприятиях; Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях.

Углубленный	от 3 лет	до 432 часов	Развитие у обучающихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; создание условий для профессиональной ориентации; повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования.	Освоение прогнозируемых результатов программы; Презентация результатов на уровне города; Участие обучающихся в городских и всероссийских мероприятиях; Наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; Наличие выпускников, продолживших обучение по профилю.