

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 380
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников
Протокол от 30.12.2022 №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 30.12.2022 №439-од

ПРИНЯТО

с учётом мотивированного мнения
первичной профсоюзной организации
(протокол от 19.12.2022 №5)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио (об индивидуальной папке)
учителя (педагогического работника)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями от 05.12.2022г.);
- с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544 -н" Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"(с изм. и дополн.20 декабря 2021 г.)
- с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н от 5 августа 2016 г. № 422н)
- Уставом ГБОУ школы №380 Санкт-Петербурга

1.2. Положение о портфолио (об индивидуальной папке) учителя (педагогического работника) школы (далее – портфолио) разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.3. Портфолио – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в школе, городе и регионе за определенный период времени.

Цель портфолио - мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.4. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Основные задачи ведения учителем портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагога;
- объективная оценка деятельности учителя всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя;
- общественное признание достижений педагога.

2. Разделы портфолио

Разделы портфолио учителя Учреждения строятся в соответствии с требованиями создания индивидуальной папки профессиональной деятельности педагогического работника для аттестации

2.1. В раздел "*Общие сведения о педагоге*" включаются:

- сведения об образовании квалификационной категории
- данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке:
- сведения о прохождении учителем курсов повышения квалификации за последние три года;

- сведения о профессиональной переподготовке или получении учителем дополнительного образования;
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.

2.2. Раздел «*Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией, и показатели качества знаний по итогам внешнего мониторинга*»

- результаты образовательного процесса за определенный срок:
 - анализ соответствия знаний, умений учащихся Федеральному государственному образовательному стандарту;
 - анализ качества обученности (количество детей, обучающихся по предмету на "4" и "5");
 - педагогический анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах;
 - анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;
- результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам:
 - описание системы внеурочной деятельности по предмету (ее компонентов, содержания, используемых технологий);
 - описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя и учащихся;

2.3 Раздел «*Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий*» включает сведения:

- о наличии собственных методических разработок, публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, органа издания и времени написания материала);
- участия в мастер-классах, круглых столах, конференциях, стажировках (с отражением формы, темы, уровня представления отчета);
- разработке и реализации авторских концепций, программ или проектов (с указанием органа издания или согласования);
- участия в инновационной деятельности (с отражением формы участия, содержания и результативности работы).

2.4. Раздел "*Участие в профессиональных конкурсах*" года включает сведения об участии учителя:

- в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;
- международных конференциях, конкурсах, проектах (указываются название конкурса, сроки проведения и результат участия).

2.5. Раздел "*Использование современных образовательных технологий, в т. ч. информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету*» содержит:

- название используемой технологии;
- обоснование применения;

2.6. Раздел "*Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности учителя и ее результатах*" содержит:

- отзывы о творческой работе учителя;
- выступления учителя на педагогических советах, на заседаниях предметного методического объединения, методического объединения классных руководителей;
- отзывы о проведенных учителем открытых уроках, внеклассных мероприятиях, мастер-классах.;
- рецензии на статьи учителя;
- методические бюллетени по итогам проведенных учителем открытых уроков, занятий;
- заключения о качестве выполненной учителем работы (творческой, исследовательской);
- рекомендательные письма.

3. Оформление портфолио (индивидуальной папки)

3.1. Портфолио оформляется в кольцевой папке-накопителе с файлами.

3.2. Основные требования к оформлению портфолио:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, завершенность материалов;
- наглядность представленной информации.