

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 380
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников
Протокол от 30.12.2022 №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 30.12.2022 №439-од

ПРИНЯТО

с учётом мотивированного мнения
Совета родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 22.11. 2022 №2)

**Положение
о портфолио обучающегося начальной школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 21.11. 2022г.);
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего, среднего общего образования;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Уставом ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга (далее – Учреждение);
- Основной образовательной программой Учреждения с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного самоопределения обучающегося, формирования мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение является составляющей частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы в Учреждении.

1.2. Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – «Портфеля личных достижений» (далее Портфолио).

1.3. Рабочий Портфолио ученика:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся младших классов; лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;
- предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. **Цель создания портфолио** – отслеживание, учет, и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого школьника, весь спектр его способностей, интересов, знаний и умений.

2.2. Задачи применения портфолио:

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося, повышение самооценки, уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио

- 3.1. Диагностическая – позволяет проследить личностный рост ребенка, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении.
- 3.2. Контролирующая и оценивающая – оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой опыт.
- 3.3 Воспитательная – осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.
- 3.4 Функция творческого развития позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио

- 4.1 Период составления портфолио – 1-4 классы.
- 4.2 Ответственность за организацию формирования портфолио возлагается на классного руководителя.

5. Функциональные обязанности по работе с портфолио

- 5.1 Участники работы над портфолио – обучающиеся, их родители
- 5.2 Классный руководитель оказывает содействие в работе над портфолио
- 5.3. Обязанности обучающегося:
- оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.
- 5.4. Обязанности родителей:
- помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за его пополнением;
 - совместно с ребенком несут ответственность за сохранность портфолио.
- 5.5 Обязанности классного руководителя:
- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио.

6. Структура портфолио

Рабочий Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят:

- листы-разделители с названиями разделов;
- данные о самом ребенке, его интересах, увлечениях;

- страницы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности, об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях

Титульный лист - обложка

Содержание

1 раздел «Здравствуйте! Давайте познакомимся!»

- 1.1 «Моё имя»
- 1.2. «Моя семья. Моя родословная»
- 1.3. «Тайны моего характера»

2 раздел « Сведения о занятости в кружках, секциях, клубах

3 раздел «Копилка достижений»

- 3.1 Результаты учебной деятельности
- 3.2 Участие в олимпиадах
- 3.3 Участие в конкурсах
- 3.4 Участие в проектной деятельности
- 3.5 Участие в спортивных конкурсах и соревнованиях

4 раздел «Копилка творческих работ»

- 4.1 Материалы с конференций
- 4.2 Результаты исследовательских работ
- 4.3 Работы с выставок
- 4.4 Творческие работы
- 4.5 Рефераты

5 раздел «Моё участие в школьных праздниках и мероприятиях»

7. Подведение итогов работы

В течение года классный руководитель создает условия для публичного представления Портфолио обучающегося. По желанию обучающегося Портфолио может быть представлено публично на классном часе или другом мероприятии в формате удобном учащемуся.

Рабочий Портфолио как инновационный продукт носит системный характер. В образовательном процессе начальной школы он используется как: процессуальный способ фиксирования достижений обучающихся; копилка полезной информации; наглядные доказательства образовательной деятельности ученика; повод для «встречи» школьника, учителя и родителя.

Преимущества рабочего Портфолио как метода оценивания достижений, обучающихся:

- сфокусирован на процессуальном контроле новых приоритетов современного образования, которыми являются УУД (универсальные учебные действия);
- содержание заданий Портфолио выстроено на основе УМК, реализующего новые образовательные стандарты начальной школы;
- разделы Портфолио являются общепринятой моделью в мировой педагогической практике;
- учитывает особенности развития критического мышления обучающихся путем использования трех стадий: вызов (проблемная ситуация) – осмысление – рефлексия;

- позволяет помочь учащимся самим определять цели обучения, осуществлять активное присвоение информации и размышлять о том, что они узнали.