



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 380 Красносельского района Санкт-Петербурга
имени А.И.Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

28.02.2022

№ 65-02

О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПр) в 2022 году
в 11 классах

В соответствии с приказом Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», распоряжением Комитета по образованию от 26.01.2022 № 125-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ в Санкт—Петербурге в 2022 году», с учетом писем Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 и Рособнадзора от 21.01.2022 № 02-12 и от 11.02.2022 № 02-31, информационно-методического письма Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 28.02.2022 № 18-17-203/22

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение ВПр в 11 классах (апробация) в соответствии с Графиком, согласованным Отделом образования (приложение 1)
2. Назначить школьным координатором ВПр в 11 классах Журавлеву С.С., заместителя директора по УР.
3. Назначить техническим специалистом по работе с сайтом ФИС-ОКО Ставрову О.А., заместителя директора по ИТ.
4. Выделить для проведения ВПр в 11 классах следующие помещения и назначить организаторами в аудиториях :

Предмет	№ кабинета	Организатор в аудитории
География	201	Михайлова Т.В., учитель русского языка и литературы
Биология	201	Савельева Т.С., учитель английского языка Кучер С.В., учитель истории
История	201	Володина Т.Г., учитель математики Ушакова Г.Н., учитель английского языка
Физика	201	Чаузова Е.И., учитель информатики Володина Т.Г., учитель математики

Химия	201	Кучер С.В., учитель истории Васина И.В., учитель физической культуры
Английский язык	101	Лысенко В.О., учитель информатики

5. Школьному координатору проведения ВПР в 11 классах Журавлевой С.С., заместителю директора по УР:
- 5.1. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - 5.2. организовать работу независимых наблюдателей при проведении процедуры ВПР;
 - 5.3. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
 - 5.4. по окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - 5.5. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - 5.6. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО и провести анализ результатов ВПР в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 5.7. обсудить результаты анализа на педагогических советах и на заседаниях методических объединений.
6. Техническому специалисту Ставровой О.А., заместителю директора по ИТ:
- 6.1. Скачать в личном кабинете в ФИС-ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС-ОКО до дня проведения работы для 11 классов.
 - 6.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 6.4. В личном кабинете в ФИС-ОКО получить критерии оценивания ответов.
 - 6.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 6.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС-ОКО.
7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР в 11 классах Журавлевой С.С., заместителя директора по УР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР в 11 классах Журавлевой С.С., заместителю директора по УР.
8. Учителям-предметникам, преподающим в 11 классе:
- Копыркиной И.А., учителю географии;
 - Николаевой С.Н., учителю биологии;
 - Кучер С.В., учителю истории;
 - Варваркиной Е.В., учителю физики;
 - Игликовой Г.Г., учителю химии;

- Савельевой Т.С., учителю английского языка;
- Ушаковой Г.Н., учителю английского языка

8.1. осуществить проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в течении 5 рабочих дней после проведения работы;

8.2. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;

8.3. заполненную форму передать техническому специалисту Ставровой О.А., заместителю директора по ИТ для загрузки на ФИС-ОКО.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Кобзарь Н.С., социального педагога;
- Фадееву А.Г., педагога-организатора ОДОД.

10. Классному руководителю 11 «А» класса Володиной Т.Г.:

- довести информацию о дате, месте проведения ВПР до учащихся и их родителей (законных представителей);

- провести инструктаж с учащимися о порядке проведения ВПР.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор



О.Н. Агунович

ВЕРНО

Секретарь директора

ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга

Подвигельская К Ю
подпись ФИО
« 18 » 02 20 22

«Согласовано»
Исполняющий обязанности начальника Отдела образования
администрации Красносельского района Санкт-Петербурга
В. В. Дробыш

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР 2022 (дополнение по 11 кл.)

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №380
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина

Класс	Предметы/даты					
	география (11 класс)	биология	история	физика	химия	английский язык (1 день)
Даты	01.03	03.03	10.03	15.03	17.03	22.03



Директор

МП