

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 380
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И. Спирина
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников
Протокол от 21.05.2020 № 4

ПРИНЯТО

с учётом мотивированного
мнения первичной профсоюзной
организации
(протокол от 22.05.2020 № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 22.05.2020 № 137-09



О.Н.Агунович

М.П.

**Положение
о службе психолого-педагогического сопровождения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе психолого-педагогического сопровождения (далее - Положение) образовательного процесса в ГБОУ школе № 380 Санкт-Петербурга определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба).

1.2. Деятельность Службы позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба создается и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения. Служба не является структурным подразделением образовательного учреждения, а создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

Служба осуществляется профильными специалистами ОУ. В Службу могут входить специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, тьютор, медицинский работник, воспитатели группы продленного дня, члены администрации. Специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами, должностными инструкциями, где определены их функции.

1.4. Состав Службы утверждается приказом директора. Руководство Службой осуществляет педагог-психолог, назначаемый приказом и непосредственно подчиняющийся директору школы.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- 1) Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- 2) Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018 г.;

- 3) Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;

- 4) Концепция психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017);

- 5) Методические рекомендации Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий в образовательных учреждениях (классах), реализующих адаптированные основные

общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 10.06.2016 № 03-20- 2137/16-0-0; - в отношении коррекции;

6) Письмо Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6;

7) Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Зарегистрировано Минюстом России 14 августа 2015 года Регистрационный N 38528;

8) Постановления и распоряжения Правительства РФ;

9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

10) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

11) Приказы и инструкции Министерства образования и науки РФ;

12) Указы и распоряжения Президента РФ;

13) Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция);

14) Федеральный Закон Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

15) Настоящее Положение;

20) Устав ГБОУ СОШ №380 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.7. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, тьютора, медицинского работника, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы:

– защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;

- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
 - изучение межличностных отношений обучающихся;
 - снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
 - квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
 - содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
 - участие специалистов Службы в разработке адаптированных основных общеобразовательных программ, адаптированных образовательных программ, специальных индивидуальных программ развития, соответствующих возможностям и способностям обучающихся;
 - развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
 - содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
 - консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
 - реализация особого вида помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
 - оказание содействия в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;
 - создание комплексных профилактических и коррекционных программ, направленных на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.
- 2.3. Субъект Службы ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга – учащиеся различных категорий, обучающиеся в образовательном учреждении.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Состав Службы определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.2. В состав Службы входят:

- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Учитель-логопед;
- Тьютор;
- Медицинский работник.

3.3. Служба работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.

3.4. Специалисты Службы (педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, тьютор, медицинский работник):

- проводят обследование обучающихся по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях обучающихся, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

3.5. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами Службы начинается с постановки проблемы:

1. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).
2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения).
3. Реализация индивидуального маршрута сопровождения.
4. Оценка эффективности работы (диагностика).

3.6. Структура, содержание и направления работы специалистов Службы образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.7. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы:

- Педагога-психолога;
- Социального педагога;
- Учителя-логопеда;
- Тьютора;
- Медицинского работника.

3.8. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы образовательного учреждения оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности Службы

4.1. Психолого-педагогическая диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога по разработке коррекционно-развивающих

программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях привлекается медицинский специалист.

4.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4.4. Психологическое, педагогическое и социальное консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, социальным проблемам, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения воспитательного потенциала участников образовательного процесса и организации взаимодействия.

4.6. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

4.7. Организационно-методическая деятельность Службы включает:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- оформление психолого-педагогических характеристик по официальным запросам;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся.

4.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Ответственность специалистов Службы

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- выполнение требований законодательства по работе с персональными данными;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность, в соответствии с действующими требованиями.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, специалист Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих.

В случае необходимости, обращаться с ходатайствами через администрацию образовательного учреждения в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи семье и ребенку.

8. Документация Службы

8.1. Документы Службы:

- Приказ об утверждении настоящего положения;
- Приказ об утверждении состава специалистов Службы образовательного процесса на учебный год, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- Должностные инструкции специалистов Службы;
- Годовой план работы Службы образовательного процесса;
- Годовой отчет специалистов Службы;
- Журнал заявок в Службу;
- Список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса;
- Индивидуальные карты обследования обучающихся;
- Служебная документация специалистов.

8.2. Все документы Службы хранятся в образовательном учреждении в течение 5 лет. Документы и материалы работы Службы хранятся у руководителя Службы.

Руководитель Службы несет ответственность за неразглашение персональных данных, информации, содержащейся в материалах работы Службы и информации для служебного пользования.

8.3. Протоколы заседаний Службы хранятся в составе отдельного дела у руководителя Службы.

8.4. Планы работы и отчеты специалистов о работе Службы по итогам учебного года своевременно предоставляются директору школы и включаются в годовой план работы образовательного учреждения.