

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 380  
Красносельского района Санкт-Петербурга имени А.И.Спирина  
(ГБОУ школа № 380 Санкт-Петербурга)**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников

Протокол от 21.05.2020 № 4

**ПРИНЯТО**

с учётом мотивированного мнения  
первичной профсоюзной организации  
(протокол от 22.05.2020 № 10)

**УТВЕРЖЕНО**

приказом директора

от 22.05.2020 № 134-ог

О.Н.Агунович



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио (об индивидуальной папке)**  
**учителя (педагогического работника)**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации;
- с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изм. и дополн.25 декабря 2014 г.);
- с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ “О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н от 5 августа 2016 г. № 422н;
- Уставом ГБОУ школы №380 Санкт-Петербурга.

1.2. Положение о портфолио (об индивидуальной папке) учителя (педагогического работника) школы (далее – портфолио) разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников ГБОУ школы № 380 Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.3. Портфолио – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в школе, городе и регионе за определенный период времен.

Цель портфолио - мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.4. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Основные задачи ведения учителем портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагога;
- объективная оценка деятельности учителя всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя;
- общественное признание достижений педагога.

## 2. Разделы портфолио

Разделы портфолио учителя Учреждения строятся в соответствии с требованиями создания индивидуальной папки профессиональной деятельности педагогического работника для аттестации

2.1. В раздел *"Общие сведения о педагоге"* включаются:

- сведения об образовании квалификационной категории
- данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке:
- сведения о прохождении учителем курсов повышения квалификации за последние три года;
- сведения о профессиональной переподготовке или получении учителем дополнительного образования;
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.

2.2. Раздел *«Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией, и показатели качества знаний по итогам внешнего мониторинга»*

- результаты образовательного процесса за определенный срок:
  - анализ соответствия знаний, умений учащихся Федеральному государственному образовательному стандарту;
  - анализ качества обученности (количество детей, обучающихся по предмету на "4" и "5");
  - педагогический анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах;
  - анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;
- результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам:
  - описание системы внеурочной деятельности по предмету (ее компонентов, содержания, используемых технологий);
  - описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя и учащихся;

2.3 Раздел *«Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий»* включает сведения:

- о наличии собственных методических разработок, публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, органа издания и времени написания материала);
- участия в мастер-классах, круглых столах, конференциях, стажировках (с отражением формы, темы, уровня представления отчета);
- разработке и реализации авторских концепций, программ или проектов (с указанием органа издания или согласования);
- участия в инновационной деятельности (с отражением формы участия, содержания и результативности работы).

2.4. Раздел *"Участие в профессиональных конкурсах"* года включает сведения об участии учителя:

- в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;
- международных конференциях, конкурсах, проектах (указываются название конкурса, сроки проведения и результат участия).

2.5. Раздел *"Использование современных образовательных технологий, в т. ч. информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету"* содержит:

- название используемой технологии;
- обоснование применения;

2.6. Раздел *"Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности учителя и ее результатах"* содержит:

- отзывы о творческой работе учителя;
- выступления учителя на педагогических советах, на заседаниях предметного методического объединения, методического объединения классных руководителей;
- отзывы о проведенных учителем открытых уроках, внеклассных мероприятиях, мастер-классах.;
- рецензии на статьи учителя;
- методические бюллетени по итогам проведенных учителем открытых уроков, занятий;
- заключения о качестве выполненной учителем работы (творческой, исследовательской);
- рекомендательные письма.

### **3. Оформление портфолио (индивидуальной папки)**

3.1. Портфолио оформляется в кольцевой папке-накопителе с файлами.

3.2. Основные требования к оформлению портфолио:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, завершенность материалов;
- наглядность представленной информации.