

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 380
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 380 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 380
Санкт-Петербурга



О.Н.Агунович

Приказ от 30.08.2018 № 222-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио (об индивидуальной папке)
учителя (педагогического работника)**

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио (об индивидуальной папке) учителя (педагогического работника) школы (далее – портфолио) разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников ГБОУ СОШ № 380(далее – школа).

1.2. Портфолио – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в школе, городе и регионе за определенный период времени.

1.3. Основные задачи ведения учителем портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагога;
- объективная оценка деятельности учителя всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя;
- общественное признание достижений педагога.

2. Разделы портфолио строятся в соответствии с требованиями создания индивидуальной папки профессиональной деятельности педагогического работника для аттестации

2.1. В раздел *"Общие сведения о педагоге"* включаются:

- сведения об образовании квалификационной категории
- данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке:
- сведения о прохождении учителем курсов повышения квалификации за последние три года;
- сведения о профессиональной переподготовке или получении учителем дополнительного образования;
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.

2.2 Раздел *«Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией, и показатели качества знаний по итогам внешнего мониторинга*

- результаты образовательного процесса за определенный срок:
 - анализ соответствия знаний, умений учащихся Федеральному государственному образовательному стандарту;
 - анализ качества обученности (количество детей, обучающихся по предмету на "4" и "5");
 - педагогический анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах;
 - анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;
- результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам:
 - описание системы внеурочной деятельности по предмету (ее компонентов, содержания, используемых технологий);
 - описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя и учащихся;

2.3 Раздел *«Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий»* включает сведения:

- о наличии собственных методических разработок, публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, органа издания и времени написания материала);
- участия в мастер-классах, круглых столах, конференциях, стажировках (с отражением формы, темы, уровня представления отчета);
- разработке и реализации авторских концепций, программ или проектов (с указанием органа издания или согласования);
- участия в инновационной деятельности (с отражением формы участия, содержания и результативности работы).

2.4. Раздел *"Участие в профессиональных конкурсах"* года включает сведения об участии учителя:

- в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;
- международных конференциях, конкурсах, проектах (указываются название конкурса, сроки проведения и результат участия).

2.5. Раздел *"Использование современных образовательных технологий, в т. ч. информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету"* содержит:

- название используемой технологии;
- обоснование применения;

2.6. Раздел *"Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности учителя и ее результатах"* содержит:

- отзывы о творческой работе учителя;
- выступления учителя на педагогических советах, на заседаниях предметного методического объединения, методического объединения классных руководителей;
- отзывы о проведенных учителем открытых уроках, внеклассных мероприятиях, мастер-классах.;
- рецензии на статьи учителя;
- методические бюллетени по итогам проведенных учителем открытых уроков, занятий;
- заключения о качестве выполненной учителем работы (творческой, исследовательской);
- рекомендательные письма.

3. Оформление портфолио (индивидуальной папки)

3.1. Портфолио оформляется в кольцевой папке-накопителе с файлами.

3.2. Основные требования к оформлению портфолио:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, завершенность материалов;
- наглядность представленной информации.