

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 380
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 380 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол от 30.08.2018 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 380
Санкт-Петербурга



О.Н.Агунович

Приказ от 30.08.2018 № 222-од

**Положение
о портфолио обучающегося начальной школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося начальной школы ГБОУ СОШ № 380 Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, Уставом Школы, Основной образовательной программой Школы с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного самоопределения обучающегося, формирование мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, является составляющей частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения ОП в образовательном учреждении.

1.2. Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – «Портфеля личных достижений» (далее Портфолио).

1.3. Рабочий Портфолио ученика:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов; лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;
- предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Цель создания портфолио – отслеживание, учет, и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого обучающегося, весь спектр его способностей, интересов, знаний и умений.

2.2. Задачи применения портфолио:

- создание ситуации успеха для каждого учащегося, повышение самооценки, уверенности в собственных возможностях;

- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио

- 3.1 Диагностическая – позволяет проследить личностный рост ребенка, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении.
- 3.2. Контролирующая и оценивающая – оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой опыт.
- 3.3 Воспитательная – осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.
- 3.4 Функция творческого развития позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио

- 4.1 Период составления портфолио – 1-4 классы.
- 4.2 Ответственность за организацию формирования портфолио возлагается на классного руководителя.

5. Функциональные обязанности по работе с портфолио

- 5.1 Участники работы над портфолио – обучающиеся, их родители
- 5.2 Классный руководитель оказывает содействие в работе над портфолио
- 5.3. Обязанности обучающегося:
- оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.
- 5.4. Обязанности родителей:
- помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за его пополнением;
 - совместно с ребенком несут ответственность за сохранность портфолио.
- 5.5 Обязанности классного руководителя:
- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио.

6. Структура портфолио

Титульный лист - обложка

Содержание

1 раздел «Здравствуйте! Давайте познакомимся!»

1.1 «Моё имя»

1.2. «Моя семья. Моя родословная»

1.3. «Тайны моего характера»

2 раздел «Сведения о занятости в кружках, секциях, клубах»

3 раздел «Копилка достижений»

3.1 Результаты учебной деятельности

3.2 Участие в олимпиадах

3.3 Участие в конкурсах

3.4 Участие в проектной деятельности

3.5 Участие в спортивных конкурсах и соревнованиях

4 раздел «Копилка творческих работ»

4.1 Материалы с конференций

4.2 Результаты исследовательских работ

4.3 Работы с выставок

4.4 Творческие работы

4.5 Рефераты

5 раздел «Моё участие в школьных праздниках и мероприятиях»

Рабочий Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят:

- листы-разделители с названиями разделов;
- данные о самом ребенке, его интересах, увлечениях;
- страницы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности, об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

7. Подведение итогов работы

В течение года классный руководитель создает условия для публичного представления Портфолио обучающегося. По желанию учащегося Портфолио может быть представлено публично на классном часе или другом мероприятии в формате удобном обучающемуся. Рабочий Портфолио как инновационный продукт носит системный характер. В образовательном процессе начальной школы он используется как: процессуальный способ фиксирования достижений учащихся; копилка полезной информации; наглядные доказательства образовательной деятельности ученика; повод для «встречи» школьника, учителя и родителя.

Преимущества рабочего Портфолио как метода оценивания достижений учащихся:

- сфокусирован на процессуальном контроле новых приоритетов современного образования, которыми являются УУД (универсальные учебные действия);
- содержание заданий Портфолио выстроено на основе УМК, реализующего новые образовательные стандарты начальной школы;
- разделы Портфолио являются общепринятой моделью в мировой педагогической практике;

- учитывает особенности развития критического мышления учащихся путем использования трех стадий: вызов (проблемная ситуация) – осмысление – рефлексия;
- позволяет помочь учащимся самим определять цели обучения, осуществлять активное присвоение информации и размышлять о том, что они узнали.