

Алгоритм действий при переводе ребенка на семейную форму получения образования или самообразование

На основании ИМП КО Санкт-Петербургу от 18.04.85 № 03-28-2648/18-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в семейной форме и в форме самообразования» при выборе семейного образования, необходимо следовать алгоритму:

1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию, в которой числится ребенок, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.

2. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося.

3. **Образовательная организация выдает** совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося **личное дело обучающегося и документы**, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося **обращаются с заявлением в Отдел образования администрации района Санкт-Петербурга**, на территории которого проживает обучающийся, **о выборе формы** получения образования в форме семейного образования/самообразования, **об отчислении** обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.

5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося **обращаются с заявлением о выборе формы** получения образования в форме семейного образования/самообразования.

в Отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого находится выбранное ОУ для дальнейшего зачисления в него экстерна,

6. Отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает обучающийся, при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования **обязательно информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося **об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.****

7.

8. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением **в образовательную организацию по уведомлению Отдела образования администрации района Санкт-**

Петербурга, на территории которого проживает обучающийся, о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования **на зачисление** обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.

9. Перечень документов для зачисления в ГБОУ СОШ №380 на :

- оригинал личного дела (для обучающихся 2-11 классов, а также обучающихся 1-х классов, переходящих на семейную форму получения образования в течение учебного года)
- копия основных страниц паспорта родителя или законного представителя
- копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта)
- копия СНИЛС
- справка о регистрации по месту жительства (Форма №9 или №8)
- аттестат (9 класс) или заверенная копия
- заявление о приеме на семейную форму получения образования;
- договор на прохождение промежуточной и /или государственной итоговой аттестации
- согласие на обработку персональных данных;
- фото 3х4

10. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

11. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также периодичность и формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

12. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

13. При отсутствии личного дела у экстерна в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.