

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2015г

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 380
Санкт-Петербурга



О.Н.Агунович
расшифровка

Приказ от 31 августа 2015г., № 219-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном музее

**«Страницы истории и культуры Красного Села
и его окрестностей»**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 380
Красносельского района
Санкт - Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.
- 1.2. Школьный музей создан в образовательном учреждении ГБОУ СОШ №380 Красносельского района (адрес: 198320, Санкт-Петербург. ул. Спирина, д. 2, корп.3) под руководством педагогов и при участии общественности.
- 1.3. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фонде школьного музея, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. Цели и задачи

- 2.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у юных петербуржцев патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Красного Села и Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников города.

- 2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города и края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Содержание работы

- 3.1. Школьные музеи в своей деятельности руководствуются документами:

- Законом об образовании РФ;
- Постановлением ВС РФ №3267 от 10.07.1992 "О порядке введения в действие Закона Российской Федерации "Об образовании";
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Постановлением ВС РФ №3513 от 09.11.1992;
- нормативными документами о фонде государственных музеев России;
- Сертификат соответствия статусу «Музей образовательного учреждения» №77 выдан музею «Страницы истории и культуры Красного Села и его окрестностей».

- 3.2. Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно- патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных городских краеведческих чтениях школьников, районных и городских предметных олимпиадах. представляя на них работы юных исследователей по тематике музея.

- 3.3. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематике;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска и туристических походов, экскурсий;
- ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- работает в контакте с координационным советом общественных музеев Комитета по культуре и туризму Санкт-Петербурга. Устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;

- проводит обучение по программе «Юный музейевед»

4. Организация деятельности музея

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой, поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентаризационной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условий их показа.

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций, памятников истории и культуры, природы. Школьный музей имеет комплексный краеведческий профиль.

4.3. Вопрос об открытии музея решался педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с районными Управлениями по образованию и культуре. Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга и оформлено приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, городской аттестационной комиссией присваивается звание «Школьный музей» и выдается паспорт Санкт-Петербургского школьного музея.

4.5. Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

4.6. Каждые 5 лет проходит переаттестация школьного музея, которую проводит музейная комиссия.

5. Руководство работой музея

5.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несет директор образовательного учреждения и руководитель музея.

5.2. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Из числа учащихся избирается Совет музея, руководство работой актива музея осуществляет педагог образовательного учреждения.

5.3. В целях организации работы музея из числа его активистов созданы группы: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная.

5.4. Организационно-методическим городским центром по работе школьных музеев является Городской Дворец творчества юных.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной, опечатанной и заверенной органом управления образования).

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).

6.3. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в соответствующий государственный музей либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

6.4. Хранение взрывоопасных предметов в школьных музеях категорически запрещается.

7. Порядок закрытия школьных музеев.

7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается советом школы или педагогическим советом.

7.2. Решение о прекращении деятельности школьного музея согласовывается с районным органом управления образованием, о чем ставится в известность городской организационно-методический центр при Санкт-Петербургском городском Дворце творчества юных.

7.3. Для передачи фондов школьного музея в шефствующий государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

7.4. Паспорт школьного музея при закрытии передается в организационно-методический центр городского Дворца творчества юных.