

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 380
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 380 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол от 31.08.2017 №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 380
Санкт-Петербурга

О.Н.Агунович

Приказ от 31.08.2017 № 172-од

**Положение
о службе психолого-педагогического сопровождения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении введения ФГОС в 1-8 х классах (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами: Международные документы:

- Конвенция о правах ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.;
- Декларация и план действий «Мир, пригодный для жизни детей», принятые резолюцией специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН 10 мая 2002 г.;
- Всемирная декларация об образовании для всех и рамки действий для удовлетворения базовых образовательных потребностей, принятые Всемирной конференцией по образованию для всех (Джомтьен, Таиланд, март 1990 года);
- «Образование для всех: выполнение наших общих обязательств». Материалы Всемирного форума по образованию (Дакар, Сенегал, 26–28 апреля 2000 г.)

Нормативные документы Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 г. № 497;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «Национальная стратегия действий в интересах детей» на 2012-2017 годы;
- Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726р;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р;
- Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях. Приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 № ИР-352/09;
- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности в сфере образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013 - 2018 годов», утвержденный Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2013 №32-рп (в редакции Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 16.05.2014 №378 04.06.2014 №453);
- Государственная программа Санкт-Петербурга "Развитие образования" на 2015-2020 гг. в редакции Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2015 №296;
- Федеральный закон от 24.06.199 №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 07.06.2017);
- Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 18.01.2016 № 2-р «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Санкт-Петербурга при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;
- Профессиональный стандарт педагога-психолога, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 №514н.
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 № 2106, зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации от 02.02. 2011 г., регистрационный номер 19676);
- Инструктивно-методическое письмо КО СПб от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»
- Устав ГБОУ СОШ №380 Санкт-Петербурга;
- Основная образовательная программа ГБОУ СОШ №380 Санкт-Петербурга

1.2. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (далее Службы).

1.3. Служба является структурным подразделением ГБОУ СОШ № 380 Санкт-Петербурга.

1.4. Целью деятельности Службы является обеспечение защиты интересов личности в сфере образования, психолого-педагогическая поддержка учащихся на всех этапах возрастного развития, сохранение и укрепление здоровья, повышение адаптационных возможностей воспитанников и психологической культуры всех субъектов образовательного процесса на протяжении всего периода обучения.

1.5. Деятельность Службы направлена на решение задач обеспечения безопасности, психологического благополучия и развивающего характера образовательной среды.

К основным задачам Службы относятся:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, коррекции, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;
- разработка и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий (прогнозирование образовательных перспектив и предупреждение образовательных рисков учащихся);
- создание условий для психологически комфортного существования учащихся в различных образовательных стандартах;
- обеспечение безопасности инновационных преобразований.

1.6. Субъектами деятельности Службы являются:

- учащиеся различных категорий, обучающиеся в образовательном учреждении;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагоги образовательного учреждения;
- администрация школы;
- сотрудники Службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ № 380
- Санкт-Петербурга;

1.7. Деятельность Службы обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «Педагогика и психология» (квалификация Педагог-психолог), «Социальная педагогика» (квалификация Социальный педагог) или специалистами, прошедшим переподготовку, и получившим диплом соответствующего образца. Распределение обязанностей среди всех специалистов возложено на директора школы с соблюдением норм предельно допустимой учебной нагрузки.

1.8. Деятельность сотрудников Службы осуществляется на основании нормативных правовых актов РФ, г. Санкт-Петербурга, образовательного учреждения, настоящего Положения. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность только на основании запросов субъектов образовательного процесса. Проведение любых видов диагностических и коррекционных мероприятий не допускается без письменного согласия родителей (законных представителей).

1.9. Взаимодействие участников Службы осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных или актуальных проблем обучающихся, что предполагает тесное взаимодействие специалистов Службы, их взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого члена Службы. Распределение обязанностей среди всех специалистов позволяет соблюдать нормы предельно допустимой учебной и трудовой нагрузки.

2. Структура Службы

2.1. В состав службы психолого-педагогического сопровождения могут быть включены следующие специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, врач, медсестра. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

2.2. Внутренняя структура и штатная численность комплексной службы психолого-педагогического сопровождения утверждается директором школы.

2.3. Сотрудники Службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня. В целях повышения качества взаимодействия специалистов сотрудники Службы имеют равные права доступа к рабочей документации Службы, если при этом гарантируется соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

2.4. В случае, если имеющиеся данные в любой степени могут нанести вред какому-либо субъекту образовательного процесса, сотрудники Службы гарантируют либо их кодификацию (сокрытие имен, заключений, рекомендаций под кодовыми обозначениями), либо ограничение доступа к ним, либо уничтожение этих данных.

3. Основные направления работы Службы

3.1. Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, профилактика нарушений речи, асоциального поведения и пр.

3.2. Комплексное, всестороннее изучение личности ребенка, его когнитивной и эмоционально-волевой сфер и выработка заключения на основе междисциплинарного взаимодействия (психологическое, логопедическое обследование и социальное изучение), позволяющее сравнить результаты деятельности (обучения) в динамике под влиянием коррекционно-развивающего образовательного процесса.

3.3. Консультирование и информирование (в пределах своей компетенции) родителей (лиц их заменяющих), педагогов, специалистов Службы друг друга и других работников по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями.

3.4. Коррекционная и развивающая работа, направленная на активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня умственного и речевого развития, нормализацию, стабилизацию учебной деятельности, коррекцию недостатков познавательной сферы, эмоционально-личностного развития и поведения.

3.5. Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности администрации, педагогов, родителей (лиц их заменяющих).

3.6. Консультирование педагогов и администрации по вопросам соответствия среды обучения и воспитания, используемых педагогических приемов и технологий, внедряемых инновационных методик возрастным, индивидуальным возможностям обучающихся или требованиям к психологически комфортной среде, в которой растет, обучается и воспитывается ребенок.

3.7. Осуществление защиты личности обучающихся от деструктивного воспитательного или психологического влияния.

4. Права и обязанности сотрудника службы психолого-педагогического сопровождения

4.1. Сотрудники службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- 4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- 4.1.2. Определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- 4.1.3. Знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения;
- 4.1.4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- 4.1.5. Проходить аттестацию в установленном порядке;
- 4.1.6. Участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;
- 4.2. Сотрудники комплексной службы психолого-педагогического сопровождения обязаны:
 - 4.2.1. Руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;
 - 4.2.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
 - 4.2.3. Изучать документацию о состоянии здоровья учащихся; выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер; изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития у детей, запас знаний и представлений, сложившихся в дошкольный период жизни и на начальной ступени обучения;
 - 4.2.4. Знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
 - 4.2.5. Работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;
 - 4.2.6. Выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения;
 - 4.2.7. Представлять для согласования годовой план и отчет работы руководителю;
 - 4.2.8. Работать в рамках регламента, утвержденного руководителем районной Службы психолого-педагогического сопровождения.

5. Взаимоотношения и связи по работе

- 5.1. Сотрудники психолого-педагогической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.
- 5.2. Место проведения: кабинет педагога-психолога и социального педагога.
- 5.3. Периодичность – по мере поступления заявок.
- 5.4. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется согласно планам специалистов службы сопровождения ГБОУ СОШ № 380 Санкт-Петербурга.