Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 380
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 380 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол от 31.08.2017г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 380
Санкт-Петербурга
_____ О.Н.Агунович
Приказ от 31.08.2017г. № 172-од,

Положение
о структурном подразделении
«Логопедический пункт»

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 380 – «Логопедический пункт» (далее Логопедический пункт) и разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196;
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98 г. № 20-58-07 ин.20-4 «Об учителях - логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмом Министерства образования РФ № 20-58-196/20-5, п. 1.6. от 16.01.2001 «О порядке исчисления заработной платы работникам образовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2007 г. N 255 "О Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга".

1.2. Структурное подразделение «Логопедический пункт» создается по согласованию с Учредителем, на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1.3. Логопедический пункт не имеет права юридического лица.

1.4. Логопедический пункт является структурным подразделением общеобразовательной школы и создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.5. Должность учителя-логопеда Логопедического пункта вводится в штатное расписание государственного общеобразовательного учреждения из расчета 1 единица на группу 25 учащихся, имеющих нарушения устной и письменной речи. Возможно прикрепление к одному логопедическому пункту учащихся нескольких школ.

1.6. Финансирование логопедического пункта производится по целевой статье бюджета.

1.7. Для Логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и дидактическим материалом (*см. Приложение № 1*).

1.8. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения Логопедического пункта возлагается на администрацию общеобразовательной школы.

1.9. Деятельность учителя-логопеда Логопедического пункта направлена на решение следующих задач:

- Раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи и коррекция речевых нарушений.
- Повышение эффективности логопедического обслуживания.
- Обеспечение чёткой преемственности между коррекционными программами и программами начальной школы.
- Пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей (законных представителей).
- Оснащение логопедического пункта.
- Повышение собственной квалификации.

1.10. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией РФ, законами РФ, решениями Правительства РФ, Трудовым Кодексом РФ, законом РФ «Об образовании», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, решениями Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями губернатора Санкт-Петербурга, распоряжениями главы администрации района, приказами и распоряжениями Комитета по образованию и районного органа управления образованием.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

2.1. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек.
Учебная нагрузка устанавливается 20 часов в неделю: 18 часов – работа с учащимися, 2 часа - консультации.

2.2. В Логопедический пункт зачисляются учащиеся базовой и кустовых общеобразовательных школ, обучающиеся на русском языке и имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), ОНР (Ш – IV уровня речевого развития).
2.3. В первую очередь в логопедический пункт принимаются учащиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала.

2.4. Выявление учащихся для зачисления в логопедический пункт проводится учителем-логопедом, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая по графику. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется учителем-логопедом Логопедического пункта на основании обследования речи учащихся с согласия родителей (законных представителей).

2.5. Приём учащихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения (см. классификацию речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И.Герцена по годовому отчёту (*Приложение № 7*)).

2.6. Логопедические занятия проводятся во внеурочное время с учётом режима работы базовой общеобразовательной школы. В порядке исключения, занятия по коррекции звукопроизношения могут осуществляться во время уроков по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения (кроме уроков русского языка и математики).

2.7. Расписание работы логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима общеобразовательной школы и индивидуальных возможностей учащихся, и утверждается директором школы.

2.8. Ответственность за обязательное посещение учащимися занятий возлагается на учителя-логопеда, родителей (законных представителей), классного руководителя и администрацию той школы, где обучаются эти дети.

2.9. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия: 30-35 минут (с обучающимися 1-х классов), 40 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20 минут. Между занятиями допускаются перерывы в 5-10 минут.

2.10. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы учащихся:
- с общим недоразвитием речи (ОНР III – IV уровня речевого развития);
- с фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФНР);
- с фонетическим нарушением речи (ФНР);
- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3 - 6 человек.

2.11. В группы подбираются учащиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп учащихся из разных классов.

2.12. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями учащихся, условиями работы учителя-логопеда.

2.13. Организация учебно-воспитательного процесса на логопедическом пункте производится в соответствии с Уставом общеобразовательной школы.

2.14. Детям, обучающимся в специальных коррекционных классах общеобразовательных учреждений, логопедическая помощь оказывается в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 196 от 19.03.2001 «Об утверждении Типового Положения об общеобразовательном учреждении»,
Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового Положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», Постановлением Правительства РФ от 10.03.2000 № 212 «О внесении изменений и дополнений в Типовое Положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

2.15. Документами Логопедического пункта являются:
- журнал логопедического пункта (классный журнал, являющийся финансовым документом);
- журнал обследования;
- журнал одноразовых консультаций;
- речевые карты и тетради для обследования письменной речи;
- годовой план работы;
- перспективное планирование по группам;
- годовой отчёт о работе логопедического пункта;

2.15.1. В классном журнале ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу учащихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта

работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Часы многоразовых консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа - это учебно-коррекционная работа, поэтому знания учащихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Для определения динамики и характеристики дефектного звука у учащихся с нарушениями устной речи (дислалия, дизартрия) на левой стороне развёрнутой страницы журнала рекомендуется записывать обозначения по каждому звуку. (*Приложение № 2*).

2.15.2. В период обследования учитель-логопед ведёт журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных в школах учащихся с нарушениями устной и письменной речи. (*Приложение № 3*).

2.15.3. Родители (законные представители), учащиеся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда логопедического пункта по любому волнующему их вопросу. Каждая консультация и её итог должны быть зафиксированы в специальном журнале одноразовых консультаций (*Приложение № 6*).

2.15.4. При приёме на логопедический пункт на каждого учащегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования. (*Приложение № 4*). В тетрадях для обследования письменной речи выполняются диагностические и срезовые проверочные работы.

2.15.5. Годовой план работы (*Приложение № 7*) составляется на учебный год и предусматривает следующие разделы:
- обследование учащихся и комплектование групп;
- взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, специалистами ДОУ, ТПМПК, поликлиник и т.п.
- пропаганда логопедических знаний;
- оснащение логопедического кабинета;
- повышение собственной квалификации;
- и т.д.

2.15.6. Перспективные планы коррекционной работы составляются на учебный год после комплектования каждой группы учащихся. Если на логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп одного возраста и с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление для них одного перспективного плана.

2.15.7. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся администрации школы, а также руководителю методического объединения учителей-логопедов логопедических пунктов района для составления районного отчёта. (*Приложение № 6*).

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учитель-логопед Логопедического пункта.

3.1.1. Учитель-логопед Логопедического пункта принимается на работу и увольняется администрацией общеобразовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. На должность учителя-логопеда Логопедического пункта общеобразовательного учреждения принимаются лица, имеющие **высшее дефектологическое** образование.

3.1.3. Для учителя-логопеда логопедического пункта устанавливаются все обязанности, льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска (56 календарных дней) и порядок пенсионного обеспечения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для учителей общеобразовательной школы. За специфику работы учителю-логопеду выплачивается 20% надбавка к базовому окладу (работа с детьми с ОВЗ).

3.1.4. Учитель-логопед Логопедического пункта государственного общеобразовательного учреждения обязан:

- обследовать учеников базовой и кустовых школ;
- проводить диагностику речевых нарушений, комплектование групп для занятий, зачисление в Логопедический пункт нуждающихся;
- составлять расписание логопедических занятий;
- своевременно предупреждать нарушения письменной речи;
- проводить коррекцию нарушений устной и письменной речи с учётом образовательных программ, используемых в общеобразовательном учреждении;
- разъяснять специальные знания педагогам и родителям (законным представителям);
- участвовать в заседаниях методических объединений учителей, в работе педагогических советов, выступать с сообщениями и докладами;
- участвовать в работе районного методического объединения учителей-логопедов школ;
- участвовать в работе городского методического объединения учителей-логопедов школ;
- вести текущую документацию логопедического пункта;
- составлять годовой отчёт о работе в конце учебного года;
- оборудовать кабинет.

3.1.5. Учитель-логопед Логопедического пункта несёт ответственность за организацию и проведение работы перед администрацией общеобразовательной школы.

3.1.6. Учитель-логопед Логопедического пункта в своей работе использует разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения в рамках государственных образовательных стандартов. Соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, установленные в общеобразовательной школе. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.2. Учащиеся.

3.2.1. Учащиеся имеют право на уважение своего человеческого достоинства, квалифицированную коррекционную помощь и обязаны соблюдать Правила поведения общеобразовательного учреждения.

3.3. Родители (законные представители).

3.3.1. Родители (законные представители) имеют право на защиту интересов и прав ребенка, ознакомление с коррекционно-образовательным процессом Логопедического пункта и обязаны контролировать посещаемость ребенком коррекционных занятий, выполнять условия для занятий на Логопедическом пункте.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ

4.1. Руководство и контроль за работой учителя-логопеда Логопедического пункта осуществляются администрацией общеобразовательной школы в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения и Положением о структурном подразделении «Логопедический пункт».

4.2. Методический контроль и помощь осуществляется руководителем районного методического объединения, методистом НМЦ района, Кабинетом коррекции развития ребёнка Академии постдипломного педагогического образования Санкт-Петербурга, курирующим учителей-логопедов логопедических пунктов общеобразовательных учреждений.
4.2.1. Руководитель методического объединения учителей-логопедов логопедических пунктов утверждается решением МО учителей-логопедов логопедических пунктов ОУ района, из лиц, обладающих организаторскими способностями, имеющих специальное высшее дефектологическое образование, стаж работы на логопедическом пункте не менее 10 лет, высшую квалификационную категорию.

4.2.2. Руководитель методического объединения учителей-логопедов школ осуществляет координацию работы логопедических пунктов района и оказывает помощь учителям-логопедам в совершенствовании методического обеспечения учебного процесса на логопедических пунктах. Руководитель МО осуществляет связь с коррекционными службами района, ИМЦ, Городским Методическим объединением учителей-логопедов при кабинете Коррекции развития ребёнка СПб АППО. Данная деятельность осуществляется дополнительно к основной нагрузке учителя-логопеда.

4.2.3. Основные функции руководителя МО:
- согласовывать с ИМЦ района, кабинетом Коррекции развития ребёнка АППО СПб организационные и методические вопросы;
- составлять план работы методического объединения на учебный год и организовывать методическую работу по плану совместно с учителями-логопедами района;
- проводить районные методические объединения по составленному плану не менее 4-х раз в учебном году;
- знать инструктивно-методическую документацию, приказы вышестоящих организаций и доводить их содержание до учителей-логопедов;
- регулярно информировать учителей-логопедов района о проводимых мероприятиях (конференциях, семинарах, рабочих совещаниях, заседаниях школ передовых логопедических технологий и т.д.) в масштабе района, города;
- систематически посещать логопедические занятия для оказания практической помощи на местах;
- установить чёткий контроль за ведением учителем-логопедом документации Логопедического пункта и оснащением логопедического кабинета;
- составлять сводный отчёт по результатам работы учителей-логопедов за учебный год;
- работать в тесном контакте с коллективом учителей-логопедов, выступая защитником трудовых интересов коллег;
- представлять характеристику учителям-логопедам при аттестации на квалификационную категорию;
- изучать, обобщать и распространять практический опыт передовых методов работы учителей-логопедов среди коллег;
- представлять документы на поощрение учителей-логопедов при согласовании с администрацией базовой школы и собранием трудового коллектива;

- организовывать методическую работу учителей-логопедов в период каникул в соответствии с планом методической работы учителей-логопедов района;
- подбирать и рекомендовать кандидатуры учителей-логопедов для работы в Логопедическом пункте, помогать в организации логопедического процесса; - оказывать помощь начинающим учителям-логопедам;
- содействовать организации педагогической практики студентов коррекционных факультетов высших учебных педагогических учреждений;
- работать в Городском Методическом Объединении учителей-логопедов школьных логопедических пунктов Санкт-Петербурга;
- создавать благоприятный психологический микроклимат в работе методического объединения, поддерживать в коллективе чуткое взаимопонимание и взаимоотношение друг к другу;
- осуществлять руководство творческой работой коллектива.

Приложение № 1

С П И С О К
рекомендуемого оборудования для оснащения
логопедического пункта общеобразовательной школы

1. *КАБИНЕТ:*

Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям: естественное освещение, специальное освещение, вентиляция, отопление, водоснабжение.

2. *МЕБЕЛЬ:*

1. Шкафы для литературы, пособий и игрушек 3 шт.
2. Стол канцелярский 1 шт.
3. Парты 4 шт.
4. Стулья школьные 8 шт.
5.Стул учительский 2 шт.

3. *ОБОРУДОВАНИЕ:*

1. Современная классная доска 1 шт.
2. Настенное зеркало 1 шт.
3. Стенд 1 шт.
4. Магнитная доска 1 шт.
5. Магниты не менее 10 шт.

4. *ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:*

1. Электронная доска
2. Копировальная техника
3. Компьютер и принтер
4. Аудио/видео диски.

5. *СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ:*

1. Настенная разрезная азбука 1 шт.
2. Индивидуальные кассы букв 6 шт.
3. Иллюстрированные таблицы, схемы, плакаты
4. Конструкторы

6. *ПОСОБИЯ:*

1. Дефектологическая и логопедическая литература
2. Учебники и учебные пособия
   а) Детские книжки и журналы;
   б) Наборы загадок и текстов;
   в) Серии стихотворений, пословиц, поговорок, скороговорок;
   г) Рассказы в картинках;
   д) Предметные и сюжетные картинки;
   е) Альбомы для обследования зукопроизношения, письма, лексико-грамматического строя речи.
3. Дидактические материалы
   а) Пособия для развития фонематического слуха;
   б) Наборы слов и картинок для составления предложений;
   в) Набор опорных фраз для составления рассказов;
   г) Наборы предложений, соответствующих различным лексико-грамматическим конструкциям;
   д)Пространственные схемы предложений;
   е) Наборы слов и текстов с пропущенными буквами;
   ж) Тексты диктантов;
   з) Наборы слов (антонимов, синонимов, амонимов);
   и) Наборы букв, цифр и элементов букв и цифр разного шрифта;
   к) Раздаточный материал;
   л) Репродукции художественных произведений.

4. Игры
   а) Речевые игры;

б) Настольно-печатные игры;
в) Набор предметов разного цвета, величины, формы;
г) Счетный материал;
д) Наборы геометрических фигур и элементов фигур для конструирования;
е) Пособия, развивающие мелкую моторику и пространственные представления;
ж) Мозаика (кубики, пазлы);

Приложение № 2.

Условные обозначения этапов постановки и автоматизации звуков.

а - артикуляторная гимнастика;
а/1 - появление звука механическим способом;
1 - постановка звука;
2 - автоматизация в слогах;
3 - автоматизация в словах;
4 - автоматизация в словосочетаниях;
5 - автоматизация в предложениях и текстах;
6 - употребление в самостоятельной речи.

Характеристика звука:
----- - межзубный сигматизм;

(- боковой;
- губной;
- горловой;

Условные обозначения:

ОАГ - общая артикуляторная гимнастика;
САГ - специальная артикуляторная гимнастика;
ДУ - дыхательные упражнения;
РММ - развитие мелкой моторики;
РПФ - развитие психических функций.

Приложение № 3

Журнал обследования речи учащихся

№	Фамилия, имя	Класс, школа	Дата обследования	Домашний адрес, телефон	Логопедические ошибки, предварительное логопедическое заключение	Принятые меры	Примечание
1	Петров Виктор	2 А, 320	2.09.04	ул. Белышева, д. 8, кв. 23 588-02-75	Замены оптически сходных букв (о-а) пропуски букв … Смешанная д/г: д/г на почве наруш языков. анализа и синтеза, оптическая д/г…	Записан на занятия логопедическ пункта.	В первую очередь

Приложение № 4

Логопедический пункт школы _____
Учитель-логопед_____

РЕЧЕВАЯ КАРТА

Дата зачисления на пункт_____

1. Фамилия, имя _____год рождения_____

2. Школа _____ класс____ _____

3. Домашний адрес_____ телефон_____

4. Успеваемость по русскому языку_____
по чтению_____ по математике_____

5. Жалобы учителей и родителей_____
_____
Помощь специалистов_____

6. Заключение психоневролога_____
_____

7. Анамнестические сведения.
Наследственность_____
Перенесённые заболевания_____

8. Общая моторика_____
Координация мелких движений рук_____

9. Развитие речи _____ Гуление _____
Лепет _____ Первые слова _____
Первые фразы _____ После первых фраз (медленно, нормально, бурно)_____
_____
_____

10. Состояние слуха_____

11. Состояние зрения_____

12. Общая характеристика речи_____
а) Словарный запас (в пределах обихода, шире, беден, ограничен)_____
_____
Наличие в самостоятельных высказываниях частей речи (сущ., глаг., прилаг., предлогов и т.д.)_____
_____
б) Грамматический строй _____
Типы употребляемых предложений (простые, сложные)_____
Умение составлять предложение и рассказ_____
Наличие аграмматизма_____
Словоизменение и словообразование (по аналогии и на заданную морфему)_____
_____
в) Звукопроизношение_____
г) Дифференциация звуков на слух_____

д) Анализ звукового состава слова_____

е) Фонематические представления _____

ж) Слоговая структура слова_____

11. Письмо_____

Знание букв (узнавание, называние)_____

ГРАФИЧЕСКИЕ ОШИБКИ

а) неправильное изображение элементов букв_____

б) замены букв близких по начертанию и по положению в пространстве_____

_____

СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ОШИБКИ_____

а) замены букв_____

б) нарушение структуры слова, пропуски букв и слогов, вставки букв и слогов_____

в) слияние слов_____

г) раздельное написание частей слова_____

д) аграмматизм (согласование в роде, числе, падеже, ошибки в суффиксах)

_____

е) пропуски предлогов и их слитное написание со словами_____

ж) дефекты озвончения_____

з) дефекты смягчения_____

и) неправильное употребление йотированных гласных

НЕСПЕЦИФИЧЕСКИЕ ОШИБКИ_____

а) орфографические ошибки_____

б) незнание словарных слов_____

УМЕНИЕ СПИСЫВАТЬ, ПРОВЕРЯТЬ_____

ТЕМП ПИСЬМА_____

12. Чтение_____

а) техника чтения (побуквенное, послоговое, медленное, быстрое, плавное, угадывающее, монотонное, выразительное)_____

б) ошибки (пропуск букв, слогов, слов; замены букв, перестановки букв и слогов, недочитывание концов слов, неправильное ударение)_____

_____

в) понимание прочитанного, пересказ (полный или краткий, последовательный, логический, соответствующий тексту)_____

г) ответы на вопросы по прочитанному _____

д) умение обобщать и делать выводы_____

13. Краткая характеристика ребёнка (самостоятельность, организованность, наблюдательность, работоспособность, истощаемость, переключаемость внимания)_____

14. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЛОГОПЕДА_____

_____

15. Дата выпуска_____

Приложение № 5

Журнал одноразовых консультаций

№	Фамилия, имя	Дата	Класс, школа	Логопедическое заключение	Рекомендации	Примечание
1	Петров Виктор	2.09 04	2 А, 320	Сложная дисграфия	Пройти МПК в школе № 34	Позвонить в шк. № 34

Приложение № 6

ОТЧЁТ

О работе Логопедического пункта школы № _____

Красносельского района

за _____ учебный год

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Количество школ в микрорайоне _____

   Из них обследовано _____

2. Логопедической работой охвачено школ _____

   Количество учащихся _____

   школа № _____ школа № _____

   школа № _____ школа № _____

3. Количество начальных классов в микрорайоне _____

   Из них обследовано _____

4. Количество учеников, обслуживаемых по классам:

   1 класс (1-4) _____ 3 класс _____

   1 класс (1-3) _____ 4 класс _____

   2 класс _____ 5-11 класс _____

5. Количество детей перешедших из дошкольных учреждений:

   а) из речевых детских садов _____

   б) из детских поликлиник _____

6. Количество одноразовых консультаций _____

7. Количество детей, получивших многоразовые консультации _____

8. Распределение детей по количеству дефектных звуков:

   с 1 звуком _____ с 4 звуками _____ с 7 звуками _____

   с 2 звуком _____ с 5 звуками _____ с 8 звуками _____

   с 3 звуком _____ с 6 звуками _____ с 13 звуками _____

9. Число неправильных звуков _____

   Из них исправлено _____

10. Охват по недостаткам (*Приложение 1*)

11. Выбыло до окончания занятий _____

а) по уважительной причине _____

б) без уважительной причины _____

12. Контакты со специалистами _____

13. Аттестация:

а) время аттестации _____

б) итоги аттестации _____

_____

_____

_____

14. Условия работы:

а) помещение _____

б) мебель_____

_____

в) т.с.о. _____

_____

15. Пропуск учебных дней _____

16. Повышение собственной квалификации _____

_____

_____

17. Предложения, направленные на повышение эффективности занятий и улучшений условий труда _____

_____

_____

Приложение 1

(к годовому отчету)

Результаты охвата по структуре и видам нарушений речи.

Основные группы недостатков по структуре дефекта	**Основные группы недостатков по видам речевого нарушения**	**Всего посещало**	**Всего закончило**	**Продолжат занятия**	**Без динамики**
Фонетические нарушения	**Дислалия**				
	Полиморфное				
	Сигматизм				
	Ротацизм + ламбдацизм				
	Ротацизм				
	Ламбдацизм				
	Дизартрия				
	Полиморфное				
	Сигматизм				
	Ротацизм + ламбдацизм				
	Ротацизм				
	Ламбдацизм				

1	2	3	4	5	6
Фонетико-фонематические нарушения	**Дислалия**				
	Полиморфное				
	Парасигматизм				
	Параротацизм + параламбдацизм				
	Параротацизм				
	Параламбдацизм				
	Дизартрия				
	Полиморфное				

	Парасигматизм				
	Параротацизм + параламбдацизм				
	Параротацизм				
	Параламбдацизм				
	Дисграфия артикуляторно-акустическая плюс				
	Дислалия				
	Полиморфное				
	Парасигматизм				
	Параротацизм + параламбдацизм				
	Параротацизм				
	Параламбдацизм				
	Дизартрия				
	Полиморфное				
	Парасигматизм				
	Параротацизм + параламбдацизм				
	Параротацизм				
	Параламбдацизм				
	Дисграфия на почве нарушений фонемного распознования (акустическая)				

1	2	3	4	5	6
О.Н.Р.	**Дислалия**				
	Полиморфное				
	Сигматизм; парасигматизм				
	Ротацизм; Параротацизм + Ламбдацизм; Параламбдацизм				
	Ротацизм; Параротацизм				
	Ламбдацизм; Параламбдацизм				
	Дизартрия				

	Полиморфное				
	Сигматизм; парасигматизм				
	Ротацизм; Параротацизм + Ламбдацизм; Параламбдацизм				
	Ротацизм; Параротацизм				
	Ламбдацизм; Параламбдацизм				
Н.О.Н.Р.	**Дисграфия, Дислексия**				
	Дисграфия, сопровожд-ся фонетическими нарушениями				
	Полиморфное				
	Сигматизм				
	Р + Л				
	Ламбдацизм				
	Ротацизм				
	Дисграфия				
	Ринолалия				
	Заикание				
	Прочее				
	Итого				

Учитель-логопед _____(_____)

Приложение № 7

Годовой план работы учителя-логопеда

I.Пропаганда логопедических знаний.

1	Принимать участие в работе МО учителей начальных классов	В течение года
2	Встречи с родителями вновь зачисленных учеников школы	15 сентября
3	Выступить с сообщением на педсовете о мероприятиях, направленных на повышение успеваемости учащихся с нарушениями речи	Май
4	Ознакомить учителей и администрацию школ с Положением о логопункте	Сентябрь
5	Организовать консультации для будущих первоклассников и занятия с ними в случае необходимости	С 15 мая до 15 июня
6	Выступить на собрании родителей будущих первоклассников на тему: “Достаточно ли развита речь Вашего ребенка для обучения в школе”	Май

II.Обследования состояния устной и письменной речи и навыка чтения.

1.	Мониторинг речевой деятельности учащихся первых классов	1-30 сентября
2.	Первичные отборные обследования письменной речи 2-4 классов	1-15 сентября
3.	Полное индивидуальное обследование зачисленных на логопункт учащихся	16-30 сентября
4.	Анализ письменных работ с целью выявления детей с нарушениями письменной речи	15-25 мая

III.Работа над расписанием.

1.	Комплектование групп для учебно- коррекционной работы с однородными нарушениями в соответствии с Инструктивно-методическим письмом “О работе учителя- логопеда при образовательной школе	15 сентября
2.	Составление расписания групповых и индивидуальных занятия	15 сентября

IV.Связь с родителями и учителями.

1.	Регулярное проведение консультаций для родителей и учителей	Два раза в неделю
2.	Выступление на родительском собрании с докладом на тему : “Логопедическая помощь детям с различными речевыми нарушениями”	Октябрь
3.	Посещение уроков русского языка и чтения в начальных классах	В течение года
4.	Систематически информировать администрацию школы , учителей и родителей о посещаемости детей и динамике работы	В течение года
5.	Ознакомить учителей со списками учащихся,	Сентябрь

	зачисленных на логопункт, а также с расписанием занятий.	
6.	Информировать учителей начальных классов о задачах и содержании работы логопеда	В течение года
7.	Информировать родителей о том, как правильно проводить артикуляционную гимнастику и как правильно закрепить поставленные звуки речи	В течение года

V.Работа с дидактическим материалом.

1.	Продолжить работу над пополнением дидактического и наглядного материала, имеющегося в кабинете	В течение года

VI.Организационная работа.

1.	Своевременно оформить документацию	
	-Журнал учета посещаемости	В течение года
	-Перспективные планы	Сентябрь
	-Годовой план	Сентябрь
	-Речевые карты	До 15 октября
2.	Иметь итоги обследования	15 сентября 25 мая
3.	Подготовить логопедический кабинет к началу учебного года, обеспечить его необходимым инвентарем и пособиями	Август
4.	Укомплектовать кабинет бланками необходимых документов	Август
5.	На основании речевых карт и журнала учета посещаемости составить отчет о проделанной логопедической работе за учебный год и представить администрации школы, органам управления образования.	До 30 мая
6.	Подготовить кабинет к лету	Июнь

VII.Повышение квалификации.

1.	Посещение открытых уроков логопедов района	В течение года
2.	Посещение выездных семинаров	В течение года
3.	Продолжить работу по накоплению материала для аттестации	В течение года
4.	Посещение курсов повышения квалификации при АПО	
5.	Посещение библиотек	В течение года
6.	Посещение открытых мероприятий	В течение года

VIII.Связь со специалистами ДОУ района.

1.	Обмениваться опытом со специалистами ЦПР, ЦПМСС	В течение года
2.	Посещение выпуска из речевых групп детских садов	Апрель-май
3.	Поддерживать контакт с невропатологом, психиатром, психологом	В течение года

4.	Выступление на родительском собрании в детских садах	В течение года
5.	Участвовать в работе ТПМПК	В течение года

Приложение № 8

Директору школы № _____

_____

от_____

_____

проживающей (го) по адресу:

_____

телефон:_____

Заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь)_____
дата рождения _____ученика (цу) _____ класса_____школы
на логопедические коррекционные занятия.

Дата_____ Подпись_____

Сведения о семье:
ФИО матери_____
Место работы_____
ФИО отца_____
Место работы_____
Состав семьи_____ Кол-во детей_____

Кем ребенок направлен на занятия _____

ФИО классного руководителя_____
Оставался ли Ваш ребенок на повторное обучение (в каком классе)_____
Посещал ли ранее логопедические занятия в детском саду, в школе (в каком классе)_____
Соматическое состояние ребенка (на учете у каких врачей состоит, с какого возраста)
_____
_____
_____
Состояние слуха_____ Состояние зрения_____

Родители, наравне с учителем, несут ответственность за посещение детьми логопедических занятий.

Подпись_____

Мой (моя) сын (дочь),_____
будет посещать логопедические занятия самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье беру на себя.

Подпись_____