

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 380
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 380 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол от 31.08.2017 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 380
Санкт-Петербурга

О.Н.Агунович

Приказ от 31.08.2017 № 172-од



**Положение
о группе продленного дня**

2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в общеобразовательном учреждении.

1.2 Группы продлённого дня (далее ГПД) открываются в общеобразовательном учреждении в целях социальной защиты обучающихся, оказания помощи семье в обучении и воспитании, приучении к самостоятельности, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися.

1.3 Финансирование групп продлённого дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в Санкт-Петербурге и льгот, предоставляемых учредителем.

1.4 В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821 – 10», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5 Основными задачами создания ГПД общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении до начала занятий по внеурочной деятельности;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия во внеклассной работе.

2. Порядок комплектования групп продлённого дня

2.1 Группы продлённого дня комплектуются общеобразовательным учреждением для учащихся 1- 4 и 5-9 классов на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении детей в группу продлённого дня принимаются ежегодно с 1 июня по 31 августа. В заявлении о приёме родители (законные представители) должны указать продолжительность пребывания ребёнка в группе (в день, в неделю).

2.2 При комплектовании групп продлённого дня следует учитывать:

- Состав семьи
- Занятость родителей
- Домашние условия воспитания детей и материальное обеспечение семьи
- Успехи и трудности детей в учёбе

В первую очередь в группу продлённого дня принимаются дети из семей льготных категорий (малообеспеченные, опекаемые, дети-сироты и т.д.).

2.3 Зачисление учащихся в группу продлённого дня осуществляется директором школы и оформляется приказом до 1 сентября текущего года. Выбытие из группы продлённого дня также оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.

2.4 Наполняемость групп продлённого дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25-30 человек. Наполняемость групп продлённого дня для классов детей с ОВЗ устанавливается в количестве 15 человек.

3. Организация работы групп продлённого дня

- 3.1 Режим работы групп продлённого дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продлённого дня согласуется с родителями (законными представителями).
- 3.2 При организации работы групп продлённого дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.3 Для учащихся, посещающих группы продлённого дня, организуется разнообразная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- 3.4 Длительность отдельных компонентов режима в группах продлённого дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объёма домашних заданий, начала сменности обучения. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1.5-2 часов после окончания уроков и прогулки.
- 3.5 Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продлённого дня. За группами продлённого дня закрепляются постоянные классные помещения (из расчёта 2.5 кв. м. на учащегося), для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека, спортивная площадка для организации оздоровительных игр на воздухе.
- 3.6 Деятельность группы продлённого дня регламентируется утвержденным директором режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая нагрузка воспитателя - не более 30 часов в неделю.
- 3.7 Воспитатель ГПД ведет журнал учета посещаемости воспитанников.
- 3.8 Контроль деятельности группы продлённого дня ведет заместитель руководителя образовательного учреждения, назначенный распорядительным актом, в соответствии с должностной инструкцией.

4. Организация питания в группах продлённого дня

- 4.1 В группах продлённого дня за счёт средств родителей (законных представителей) для учащихся, которые находятся в группе полный продлённый день. Организуется 1-х разовое горячее питание, (обед не менее 30 минут). Для детей, находящихся в группе неполный продлённый день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе. При этом промежутки между приёмами пищи не должны превышать 3-4 часов.
- 4.2 Персональный состав детей из малообеспеченных семей, на которых распространяются льготы по оплате за питание в группах продлённого дня, а также размер предоставляемых льгот определяется руководителем учреждения образования и согласуется с Советом школы (родительским комитетом).
- 4.3 Плата за питание учащихся продлённого дня вносится родителями (законными представителями) непосредственно в буфет столовой общеобразовательного учреждения.
- 4.4 Контроль за качеством питания учащихся групп продлённого дня осуществляет руководитель учреждения.

